

SKA rev. 07-10-2011

Generelle regler for fagråd ved Dansk Sprognævn

Vedtaget.

Fagrådernes formål

- at sikre en god dialog mellem bestyrelsen, repræsentantskabet og Dansk Sprognævns forsknings- og informationsinstitut om udvalgte emner
- at give bestyrelsen og repræsentantskabet mulighed for at følge arbejdet i instituttet
- at give instituttet mulighed for at inddrage faglig ekspertise i og uden for repræsentantskabet

Fagrådernes beføjelser:

Fagrådene er som udgangspunkt udelukkende rådgivende i forhold til instituttet. Beslutninger træffes under ansvar over for bestyrelsen som kan vælge at uddelegere dele af beslutningskompetencen. Der fastlægges et kommissorium for hvert enkelt fagråd. Kommissoriet skal som minimum indeholde:

- fagrådets navn
- fagrådets formål og opgaver
- fagrådets sammensætning
- fagrådets kompetencer (herunder evt. uddelegering)
- fagrådets virkeperiode

Eventuelle uenigheder i et fagråd forelægges for bestyrelsen. Fagrådene har ikke beføjelse til at melde selvstændigt ud i pressen. Dette skal ske via instituttet. Medlemmer af repræsentantskabet og bestyrelsen kan naturligvis altid udtale sig for egen regning. Arbejdet i fagrådene er ulønnet.

Sammensætning:

Fagrådene sammensættes af bestyrelsen efter indstilling fra instituttet og høring i repræsentantskabet. Medlemmer kan hentes fra repræsentantskabet, bestyrelsen og instituttet. Der kan også udpeges eksterne medlemmer dog maksimalt to i hvert fagråd. Der bør være maksimalt 7 medlemmer i et fagråd.

Hæftelse:

Fagrådernes medlemmer hæfter ikke personligt. Det endelige ansvar påhviler altid instituttet eller bestyrelsen.

Fagrådernes arbejdsform:

Fagrådene konstituerer sig med en formand. Instituttet udpeger en af instituttets medarbejdere som sekretær for fagrådet. Formanden har ansvar for fastlæggelse af dagsorden og mødeindkaldelser. Sekretæren har ansvaret for udsendelse af dagsorden og bilag samt udfærdigelse af referat og skal endvidere bidrage til den praktiske afvikling af møderne samt følge op på fagrådets beslutninger. Formanden kan delegere sine opgaver til sekretæren. Dagsordener og referater sendes til repræsentantskabet til orientering. I slutningen af året udarbejder hvert fagråd en kort beretning om deres arbejde til nævnets årsberetning.

Forslag til emner som skal behandles i fagrådene, kan fremsættes af medlemmer af *fagrådet*, repræsentantskabet, bestyrelsen eller instituttet. Instituttet har ansvaret for at udarbejde eventuelle beslutningsforslag.

Forslag til fagråd:

Forslag til nye fagråd kan fremsættes af medlemmer af repræsentantskabet, bestyrelsen eller instituttet. Faste fagråd oprettes med en funktionsperiode på 4 år og følger repræsentantskabsperioderne. Ad hoc-fagråd kan oprettes med kortere funktionsperiode.

Ordningen evalueres forud for næste beskikkelsesperiode.