

Bestyrelsen

IEM & THA 27. september 2021

Dagsorden 3. bestyrelsesmøde 24.9.2021 kl. 10.00-12.00

Sted: Odeon, Odeons Kvarter 1, 5000 Odense C (<https://odeonodense.dk/om-odeon/faq/>)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde
3. Status på Dansk Sprognævns virke
4. Regnskabsopfølgning (3. kvartal)
5. Forberedelse af næste repræsentantskabsmøde
6. Meddelelser
7. Eventuelt

Deltagere: Henrik Jørgensen (formand), Bettina Buch, Holger Juul, Sussi Olsen, Tonny Skovgård Jensen, Jørgen Schack, Thomas Hestbæk Andersen, Ida Elisabeth Mørch (referent), Poul Erik Risager (økonomi).

Afbud fra Lisa Villadsen

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt

2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat af 2. bestyrelsesmøde 2021.

Beslutning:

Godkendt

3. Status på Dansk Sprognævns virke

Sagsfremstilling:

Fagligt:

- Vi har sammen med Nordfyns Erhverv og Turisme (NEET) og med DR som mediepartner udviklet den første udgave af *Sprogense*.

Bestyrelsen

IEM & THA 27. september 2021

- DSN og Det Danske Sprog- og Litteraturselskab (DSL) afholdt ultimo juni et seminar for at afdække samarbejder og snitflader. Der er fokus på erfaringsudveksling om registrering af nye ord samt kandidater til RO, om samkøring af korpusser, om sprogteknologisk samarbejde (aktuelt manifesteret i COR-projektet (<https://dsn.dk/sprogets-udvikling/sprogteknologi-og-fag-sprog/cor/>)) og om formidling via sproget.dk.
- Repræsentantskabet har uden indsigelser nedsat de to fagråd som bestyrelsen har taget initiativ til, altså Fagråd for retskrivning og Fagråd for fagsprog og sprogteknologi.
- Ultimo august afvikledes det nordiske sprog møde (i regi af Netværk for Sprognævn i Norden), arrangeret af det norske Språkrådet. Det foregik online. Det nordiske samarbejde i NSN er under pres da den fortsatte finansiering (fra 2022) fra NMR er usikker. Der arbejdes aktuelt på at bevare bevillingen til netværket (på ca. 250.000 DKK per år).
- Det europæiske netværk for sprognævn (EFNIL) afholder sin årlige konference i Cavtat i Kroatien i oktober. For DSN deltager direktør og souschef. Der arbejdes på at få Sabine Kirchmeier-Andersen valgt som ny præsident for EFNIL.
- Sprognævnet har været skydeskive for en debat i Information henover sommeren. Normalt holder vi lav profil i sådanne sammenhænge, men da debatten har været præget af direkte usandheder og har bekløkket Margrethe Heidemann Andersens faglighed, har vi bidraget med et par indlæg i debatten.
- *Nyt fra Sprognævnet* udkommer ultimo september (og i den forbindelse udsendes en nyhedsmail til repræsentantskabets medlemmer).

Medarbejdere: Vi har fået afslag på ansøgningen til DFF om finansiering af et ph.d.-forløb (om klarsprog) i samarbejde med AU. Afslaget er imidlertid løfterigt, så kandidaten har besluttet sig for at søge igen ved næste lejlighed. I øvrigt har vi ikke lønsum til yderligere (egenfinansierede) ansættelser.

Administrativt:

- Vi har (endelig!) fået igangsat aflevering af papirarkivalier til Rigsarkivet. Det drejer sig væsentligst om arkivalier for perioden 1985-2006. Afleveringsforretningen lægger beslag på en del ressourcer og ledes af Kirsten Lindø Dolberg-Møller. Vi har valgt at indkøbe en ydelse fra Rigsarkivet for at lette processen så den ikke kommer til at blokere unødigt for varetagesen af nævnets faglige opgaver.
- Vi har valgt at investere i it-systemet DPS som afløser for det efterhånden noget uddaterede it-system iLex. iLex rummer og organiserer nævnets ordbøger, ordsamlingen og svarsamlingen og er altså fundamentalt for Dansk Sprognævn. I første omgang flytter vi ordbøgerne til DPS. På sigt skal de øvrige ressourcer følge efter.
- *Sprognævnets konferenceserie* er kommet på BFI-listen, og bidrag heri udløser således fremover point til forfatterne.

Mundtlige tilføjelser:

- Angående *Sprogense*: første udgave var en succes, idet vi har markeret vores nye sprogfestival og har mange tilsagn om (yderligere) deltagelse og programpunkter for næste års festival, og vi nåede

Bestyrelsen

IEM & THA 27. september 2021

målet om minimum 2.000 gæster. De kommende år forventes *Sprogense* afholdt i september; datoerne fastlægges så hurtigt som muligt sammen med NEET. Det blev understreget at Dansklererforeningen bør inviteres og inddrages.

- *Grammatiske Termer* annonceres i de aktuelle udgaver af Akademikernes og Kommunikations og Sprogs medlemsblade.
- Vi arbejder sammen med Center for Journalistik på SDU om lancering af et kommakursus (for sommeren 2022).
- Der er et gryende samarbejde med Børne- og Undervisningsministeriets STUK om at rette fokus på formelsproglig korrekthed (især) i gymnasieskolen.
- Det nordiske samarbejde lider under varslede beskæringer. Aktuelt er den årlige bevilling på DKK 250.000, og det er Netværket for Sprognævn i Nordens opfattelse af samarbejdet stort set ikke vil kunne videreføres hvis denne bevilling beskæres. Bevillingen er på plads for 2022, men derefter er bevillingen usikker.
- Samarbejdsmulighederne og snitfladerne mellem Sprognævnet og DSL blev kort vendt (jf. notatet fra 2020 til Kulturministeriet).
- IT-systemet DPS er valgt som afløser for iLex af to hovedårsager: (i) det vurderes til at være det mest driftsikre på markedet og (ii) Sprognævnets seniorkonsulent med ansvar for IT har betydelig erfaring med DPS fra tidligere, hvorfor vi har kunnet anskaffe systemet billigere end forventet (sammenligningsgrundlaget er et tilbud fra 2018) og imødeser en mere smidig ibrugtagelse.

Beslutning: Efter de mundtlige tilføjelser blev orienteringen taget til efterretning.

4. Regnskabsopfølgning (3. kvartal)

Sagsfremstilling:

Kvartalsregnskabet er ikke færdiggjort, så regnskabet rummer et estimat over udgifterne for sidste halvdel af tredje kvartal.

Der er en driftsmæssig forbedring (især pga. væsentligt lavere udgifter til rejse og befording samt begrænsede udgifter til afholdelse af seminarer og konferencer; disse driftsmæssige forbedringer bunder i coronanedlukningen). En del af den driftsmæssige forbedring modsvares af en række faglige og administrative tiltag der aktuelt iværksættes (fx en bogudgivelse, markedsføring af *Grammatiske Termer*, videreudvikling af hjemmesiden dsn.dk, flytning af Afdeling for Dansk Tegnsprog og indkøb af hjælp til aflevering til Rigsarkivet). Det antages således at en del af den aktuelle driftsmæssige forbedring er en periodeforskydning, der modsvares af et forhøjet aktivitetsniveauet i resten af 2021.

Der blev orienteret mundtligt på mødet: om Dansk Sprognævns opsparede overskud som ultimo 2020 er opgjort til 288,1 t.kr. og om indretningen af Sprognævnets domicil som ift. nævnets nuværende størrelse/bemanding er passende.

Bestyrelsen

IEM & THA 27. september 2021

Bilag 2: Regnskab for 2. kvartal 2021

Bilag 3: Regnskab for 3. kvartal 2021 (estimat)

Beslutning: Regnskabsopfølgningen blev taget til efterretning.

5. Forberedelse af næste repræsentantskabsmøde 25.11

Sagsfremstilling

På årets andet bestyrelsesmøde blev det besluttet at kommareglerne for dansk skal drøftes på det kommende repræsentantskabsmøde. Derudover vil der være plads til andre emner.

Der skal informeres om budget og strategi/arbejdsplan for det kommende år, og der bør gives en status på virket i de to fagråd som repræsentantskabet på bestyrelsens foranledning har nedsat.

Bestyrelsen besluttede nedenstående program for repræsentantskabsmødet.

12.00 Ankomst og frokost

13.00 Velkomst

13.05 Orientering om nævnet v/THA (introduktion til stedet, budget, strategi, status på fagråd)

13.40 Debat: Skal vi ændre kommareglerne? v/HJ (ud fra HJ's notat, Ole Ravnholdts artikel som udsendes i god tid til repræsentantskabet (med det kommende nyhedsbreve) og et kort oplæg)

14.40 Kaffe & Kage

15.00 Fagligt foredrag: om engelskpåvirkningen af dansk v/MHA

15.45 Afslutning

Mødet kommer alene til at foregå i Bogense (og altså ikke som hybridmøde med deltagere via videokonference).

6. Meddelelser

Se bilag 4 med oversigt over aktiviteter for 2021.

Ingen kommentarer.

7. Eventuelt

Bestyrelsesmødet i Bogense d. 25.11 starter ca. 10.15 så man kan nå frem med bussen.