

DANSK SPROGNÆVN
ÅRSRAPPORT 2022

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 2023
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING	5
2.	BERETNING	7
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2	LEDELSESBERETNING	8
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	12
2.4	MÅLRAPPORTERING	13
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3.	REGNSKAB	26
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	26
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV	26
3.3	BALANCEN	28
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	30
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	31
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	32
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	32
4.	BILAG	34
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	34
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	36
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV	36
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	37
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER	38
4.7	IT-OMKOSTNINGER	38
4.8	SUPPLERENDE BILAG	38

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Dansk Sprognævn, CVR 59190628 er ansvarlig for: § 21.32.07. Dansk Sprognævn, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Bogense, den 2.3.2023

Underskrift



Direktør Thomas Hestbæk Andersen

København, den 30. marts 2023

Underskrift



Afdelingschef Steen Kyed

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Dansk Sprognævn har domicil i Bogense og er en statslig forskningsinstitution under Kulturministeriet. Dansk Sprognævn blev oprettet i 1955 og består af et forsknings- og informationsinstitut, en bestyrelse og et repræsentantskab. Sprognævnet er desuden sekretariat for Dansk Tegnsprogråd. Nævnets opgaver er fastsat ved lov om Dansk Sprognævn, jf. lovbekendtgørelse nr. 217 af 13.2.2015.

Nærværende årsrapport redegør for Dansk Sprognævns resultater i det andet år af rammeaftalen for 2021-2024.

2.1.1 Mission

Dansk Sprognævn er den statslige forsknings- og informationsinstitution som følger det danske sprogs udvikling, giver råd og oplysninger om det danske sprog og dansk tegnsprog og fastlægger den danske retskrivning.

2.1.2 Vision

Dansk Sprognævn er alle danskeres forsknings- og informationsinstitution der virker for at styrke den sproglige bevidsthed og kulturforståelsen. Sprognævnet beskriver sproget og fastlægger og udvikler sproglige resurser som referencepunkt for alt arbejde med skriftlig, mundtlig og digital kommunikation og bidrager dermed til at sikre dansk som en effektiv kommunikationsform. I sine aktiviteter tager nævnet hensyn til sprogets funktioner som bærer af tradition og som spejl af samtiden.

2.1.3 Hovedopgaver

Dansk Sprognævn har til opgave at:

1. normere den danske retskrivning
2. følge det danske sprogs udvikling
3. give råd og oplysninger om det danske sprog
4. sekretariatsbetjene Dansk Tegnsprogråd, samt at give rådgivning og oplysning om dansk tegnsprog.

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2022 udgør et overskud på 7,4 t.kr.

Vurdering af det økonomiske resultat

Året økonomiske resultat, der fremgår af tabel 1, vurderes om tilfredsstillende.

Det økonomiske resultat er som forventet.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2021	2022	2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-13.356,9	-13.156,6	-13.400,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-12.500,0	-12.600,0	-12.600,0
Ordinære driftsomkostninger	13.707,0	13.761,8	13.373,0
Resultat af ordinær drift	350,1	605,2	-27,0
Resultat før finansielle poster	-359,9	-32,8	-27,0
Årets resultat	-320,2	-7,4	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	773,0	640,5	607,7
Omsætningsaktiver	3.514,9	3.334,9	3.404,9
Egenkapital	766,8	774,2	774,2
Langfristet gæld	648,2	515,6	482,8
Kortfristet gæld	2.577,0	2.413,2	2.413,2
Lånerammen	2.600,0	2.600,0	2.600,0
Træk på lånerammen	615,0	482,5	449,7
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	23,7%	18,6%	17,3%
Negativ udsvingsrate	385,3%	390,0%	390,0%
Bevillingsandel	93,6%	95,8%	94,0%
Overskudsgrad	2,4%	0,1%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	16,5	16,8	16,2
Årsværkspris	601,3	602,5	603,8

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.32.07.

Note: Værdier angivet under 2023 er Grundbudget 2023 udarbejdet med udgangspunkt i FFL23.

Kilde: Navision Stat, LDV og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelse af lånrammen falder fra 23,7% til 18,6% som følge af årets afskrivninger.

Bevillingsandelen stiger i 2022 til 95,8%, hvilket skyldes et lavere niveau for tilskudsfinansieret virksomhed.

Årets overskud på 7,4 t.kr. giver en overskudsgrad på 0,1%. Årets overskud tillagt overført overskud fra tidligere år bevirker, at den negative udsvingsrate bliver 390,0%.

Udvikling i årsværk

Antallet af årsværk er steget med 1,8% fra 2021 til 2022. Der fra har været en lille stigning på 0,2% i årsværkprisen.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2022	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	13,9	13,8	
	Indtægter	-1,3	-1,2	0,6

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Forskellen mellem bevillingen og regnskabet er et samlet mindre forbrug på 7,4 t.kr., hvorefter det samlede overførte overskud udgør 0,6 mio. kr. ultimo 2022

2.2.3 Overført overskud

Med disponering af årets overskud på 7,4 t.kr til overført overskud udgør dette 616,2 t.kr. ved udgangen af 2022.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO § 21.32.07.

1000 kr. løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2022		0,0	608,8
Årets øvrige bevægelser	2022	0,0	7,4
Beholdning ultimo 2022		0,0	616,2

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

2.2.4 Årets faglige resultater

Ud fra Sprognævnets strategi for 2021-2024 og en tilhørende rammeaftale med særdeles ambitiøse mål for varetagelsen af sine lovbestemte kerneopgaver har Dansk Sprognævn i 2022 bevæget sig mellem projekter og markante satsninger som er kommet i mål, og indsatser der er stødt på forhindringer, og som derfor enten er forsinkede eller er skrinlagte. Årets mest markante resultater i relation til Sprognævnets virkefelt er:

- *Retskrivningsordbogen* er blevet opdateret med 105 nye opslagsord og ændringer af 32 eksisterende opslagsord. Sideløbende er arbejdet frem mod udgivelsen af 5. udgave af ordbogen i 2024 blevet intensiveret: Fagrådet for retskrivning, der er nedsat af repræsentantskabet, har ud over tilføjelsen af nye opslagsord særligt arbejdet med stilmarkører, normændringer på enkeltordsniveau og mindre tilføjelser til retskrivningsreglerne; endvidere er ordbogens aktuelt ca. 65.000 artikler læst igennem, glosser er blevet opdateret, og sammensætningseksempler er tilføjet. Den digitale udgave af *Retskrivningsordbogen* (som kan tilgås via appen RO+, via dsn.dk, via roplus.dk, via sproget.dk og via Ordbogen.com) har været holdt stabilt i drift og er central og efterspurgt i manges hverdag (med anslået omkring ½ mio. opslag om dagen året rundt).
- I regi af projektet om *Det Centrale Ordregister*, hvis sigte er at gøre dansk til et af de sprog i verden som er bedst forsynet med råmaterialer til udviklingen af sprogteknologi og kunstig intelligens, har Sprognævnet udviklet en række konkrete grundressurser, ikke mindst et register over danske ord og deres bøjningsformer sådan som de er opført i *Retskrivningsordbogen*. Registeret og de øvrige resurser er frit tilgængelige via nævntes nye portal: *ordregister.dk*.
- Det videnskabelige personale har også i 2022 fastholdt en høj forskningsproduktivitet, resulterende i såvel fagfællebedømte forskningspublikationer (9) som en omfattende publicering af ikke-fagfællebedømte publikationer, nemlig bøger, tidsskrifter, bogkapitler, forskningsartikler og forskningsformidlende artikler (i alt 32). Dertil kommer 35 forskningsforedrag (150 % flere end i 2021). Nævnets eget sprogfaglige tidsskrift, *Nyt fra Sprognævnet*, er udkommet med tre numre.
- Sprognævnet indsamler kontinuerligt nye ord og nye anvendelser af danske ord til sin ordsamling. I 2022 har Sprognævnet øget sin ordsamling med 1.386 registreringer (excerpter), hvilket er 39 % flere end året før.
- Det har været en ambition at udvide Sprognævnets indsamling af nye ord med en app der ville gøre det muligt for alle at byde ind med de nye ord som de støder på

i deres hverdag – når de støder på dem. Appen er (isoleret set) udviklet, men det har vist sig at være så vanskeligt og resursekrævende at skulle lancere og vedligeholde den at nævnet har måttet renoncere på denne ambition. Det er i stedet muligt for alle at indsende nye ord til Sprognævnet via formularen *Nye ord, ja tak!* på hjemmesiderne dsn.dk og sproget.dk.

- Sprognævnet har i sit rådgivningsvirke fastholdt en tilfredsstillende drift af centrale, bestående kommunikationskanaler. Trods et signifikant fald i antallet af henvendelser og dermed i afgivne svar gennem spørgetelefonen (til et niveau som før coronaårene 2020 og 2021 på 5.000 svar) oplever Sprognævnet at yde efterspurgt rådgivning, ikke mindst i sammenhænge hvor ingen andre kan yde en tilsvarende rådgivning. I 2022 har særligt to sprogs spørgsmål fyldt, nemlig om brugen af kønsneutrale pronomener og om *Kyiv*. Hvad angår det første, anbefaler Sprognævnet efter grundige undersøgelser at benytte *de* som kønsneutralt pronomen i ental, og hvad angår det sidste, så gik Sprognævnet – som konsekvens af en massiv efterspørgsel fra især medierne og det officielle Danmark – allerede i slutningen af februar ud med en anbefaling om at benytte transskriberingen *Kyiv* i de tilfælde hvor man foretrækker at skrive ukrainske navne så de afspejler den ukrainske stavemåde frem for den traditionelle russiske (*Kiev*).
- I sit oplysningsvirke har Sprognævnet endvidere leveret hele 52 foredrag (en stigning på 147 % ift. året før). Sprogfestivalen *Sprogense*, som Sprognævnet i samarbejde med Nordfyns Erhverv og Turisme afholdt for anden gang, oplevede en fordobling i besøgstallet (til ca. 5.000 gæster). Endelig skal det bemærkes at Dansk Sprognævn også i 2022 har været omfattende til stede i mediebilledet (inklusive på de sociale medier).
- Hvad angår Sprognævnets rådgivningstilbud, må det konstateres at to store satsninger med eksterne samarbejdspartnere er blevet forsinkede: Sammen med Det Danske Sprog- og Litteraturselskab skulle nævnet have frigivet en ny version af *sproget.dk*, og sammen med Syddansk Universitet skulle nævnet have lanceret et online kommakursus. Begge projekter er stødt ind i så væsentlige it-udfordringer at de to tiltag først kommer ud til brugerne i 2023.
- Som udgiver lægger Sprognævnet vedholdende et stort arbejde i at tilgængeliggøre sine videnskabelige tidsskrifter digitalt for derigennem at styrke formidlingen af viden på højt niveau om dansk sprog og sprogbrug. De videnskabelige publikationer som Sprognævnet udgiver på publikationsplatform Tidsskrift.dk, er blevet hentet hyppigt og i et tilfredsstillende omfang, nemlig i alt 221.204 gange (ifølge tal fra Det Kgl. Bibliotek).
- Sprognævnet har også i 2022 oplevet en stærkt tilfredsstillende opmærksomhed om sit virke indenfor dansk tegnsprog, og det har bl.a. udmøntet sig i 343 afgivne svar. De faglige resultater i nævnets tegnsprogsafdeling har i det hele taget været relativt uberørte af at afdelingen er flyttet fra København til Bogense i løbet af året.
- Igen i 2022 har Sprognævnet evnet at tiltrække betydelig ekstern finansiering, nemlig i form af et ph.d.-stipendium til forskning i unges forståelse af myndigheders sprog via Danmarks Frie Forskningsfond (i alt ca. 2,6 mio. kr.).

Samlet set kan det konstateres at Dansk Sprognævn er kommet tilfredsstillende gennem året og igen i 2022 har vist sig som en såvel fagligt som forvaltningsmæssigt vel-fungerende og leveringsduelig organisation.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Nedenstående tabel viser hovedkonto § 21.32.07. Dansk Sprognævns opgaver og dertilhørende resurseforbrug.

1000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger:				
Generel ledelse	-731,8	0,0	731,3	-0,4
Økonomi, HR og strategi	-924,1	0,0	923,6	-0,5
IT	-1.555,9	0,0	1.554,9	-0,9
Bygning og intern service	-1.241,6	0,0	1.240,8	-0,7
Rådgivning og oplysning om dansk	-3.688,3	-247,7	3.933,7	-2,2
Normering af retskrivningen	-1.665,9	-872,8	2.537,7	-1,0
Følge sprogets udvikling	-1.797,0	-73,8	1.869,7	-1,1
Tegnsprog	-995,5	-0,3	995,3	-0,6
I alt	-12.600,0	-1.194,6	13.787,2	-7,4

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.31.07. Dansk Sprognævn
Kilde: Navision Stat.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Opgørelsen af omkostninger og øvrige indtægter fordelt på opgaver sker på basis af Dansk Sprognævns registreringer på FL-formål svarende til finanslovens tabel 6.

Indtægtsført bevilling er fordelt proportionalt med omkostningerne fratrukket øvrige indtægter.

Omkostningerne til generelle fællesomkostninger er i henhold til Kulturministeriets retningslinjer opdelt i områderne generel ledelse, økonomi HR og strategi, IT samt bygninger og intern service.

Kommentarer til tabel 3

Generelle fællesomkostninger dækker omkostningerne til generel ledelse, økonomi HR og strategi, IT samt bygninger og intern service.

Rådgivning og oplysning om dansk dækker udgifterne til nævnets svartjeneste, artikelskrivning, *Nyt fra Sprognævnet*, mediebidrag og nyheder, sprogportalen Sproget.dk og øvrige webportaler, SoMe-kanaler, foredrag, afholdelse af sprogfestival samt hjemmesidefornyelse.

Normering af retskrivning omfatter opdatering og vedligeholdelse af *Retskrivningsordbogen* og vedligeholdelse af digitale it-systemer til registrering og opbevaring af sproglige spørgsmål og ordbogsdata samt grundforskning i normeringsproblematikker.

Følge sprogets udvikling omfatter nyordsregistrering og -excerpering, udgivelse af *Nye ord i dansk 1955 til i dag*, forskning i sprognorm og sprogbrug, fx engelskpåvirkningen af dansk, digitaliseringens konsekvenser for sproget, herunder den sprogteknologiske udvikling, og sproglige generationsforskelle.

Sekretariatsbetjening af Dansk Tegnsprogråd viser udgiften til sekretariatsbetjeningen af Dansk Tegnsprogråd. Tegnsprogrådet har til opgave at udarbejde principper og retningslinjer for arbejdet med at følge og dokumentere det danske tegnsprog og at give råd og oplysning om dansk tegnsprog.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Dansk Sprognævn har for 2022 haft i alt 7 resultatmål, hvoraf 3 er opfyldt, og 4 er delvist opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse i 2022
Normering af retskrivningen	Dansk Sprognævn vil udvikle og udbygge <i>Retskrivningsordbogen</i> til et tilgængeligt referencepunkt for alt arbejde med skriftsprog og digitalt sprog.	Opfyldt
	Dansk Sprognævn ønsker at styrke dansk retskrivning gennem udvikling af nye forskningsområder i relation til normering.	Delvist opfyldt
Følge sprogets udvikling	Dansk Sprognævn vil skabe øget viden om sprogets udvikling gennem indsamling af nye ord og forskning i sprogbrug og sprognorm.	Opfyldt
	Dansk Sprognævn vil understøtte at dansk bruges i alle it-sammenhænge.	Opfyldt
Rådgivning og oplysning	Dansk Sprognævn vil være udadvendt og tilgængeligt i sin rådgivning og oplysning, og nævnet sigter derved på at bidrage til indsigten i sprog og til den demokratiske samtale om dansk.	Delvist opfyldt
	Dansk Sprognævn udvikler sine rådgivningstilbud så brugernes sproglige og kommunikative kompetencer øges.	Delvist opfyldt
Tegnsprog	Dansk Sprognævn øger antallet af brugere af sin rådgivning og leverer tilfredsstillende betjening af Dansk Tegnsprogråd.	Delvist opfyldt

2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

DANSK SPROGNÆVN VIL UDVIKLE OG UDBYGGE RETSKRIVNINGSORDBOGEN TIL ET TILGÆNGELIGT REFERENCEPUNKT FOR ALT ARBEJDE MED SKRIFTSPROG OG DIGITALT SPROG

Normeringen af dansk retskrivning, som manifesteres i *Retskrivningsordbogen*, er Sprognævnets mest centrale opgave. Uden en fælles norm for dansk retskrivning vanskeliggøres analoge og digitale kommunikationsprocesser. Ordbogen skal kontinuerligt føres ajour og tilpasses den aktuelle sprogbrug således at også stavningen af det nyere ordstof er tilgængelig, og således at retskrivningsreglerne afspejler den praksis der er karakteristisk for klar og nutidig sprogbrug.

Siden seneste udgave (i 2012) er der sket en række betydelige ændringer i sprogbrugen, og der er derfor brug for en egentlig ny udgave af *Retskrivningsordbogen*. Den nye udgave skal planlægges som et digitalt produkt der sætter retskrivningens resurser i spil på en langt mere brugervenlig måde.

Retskrivningsordbogen er referenceværket for en lang række både analoge og digitale resurser om dansk, og ordbogens underliggende data omlægges så de kan benyttes til sprogteknologiske formål – og herved understøtter og accelererer Dansk Sprognævn udviklingen af sprogteknologiske løsninger på dansk.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Opdatering af <i>Retskrivningsordbogen</i> med nye opslagsord.	201 (+ 20 ændringer i eksisterende opslagsord).	>100.	✓ 105 (+ 32 ændringer i eksisterende opslagsord).	>50.	-
Udgivelse af 5. udgave af <i>Retskrivningsordbogen</i>.	-	-	-	-	Lancering ultimo.
Udbygning af <i>Retskrivningsordbogen</i> til sprogteknologiapplikationer.	Rapport i to dele om COR offentliggjort.	De permanente COR-numre offentliggøres.	✓ COR-regi-steret med ca. 530.916 permanente numre er tilgængeligt via ordregi-ster.dk.	COR-registe-ret udbredes til sprogteknologiske bran-cher. ¹	Mål fastsættes primo 2024.

¹ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Resultatmålet er ganske ambitiøst, idet det både involverer udgivelsen af en ny udgave af *Retskrivningsordbogen* og en omlægning af denne til dataobjekt.

Retskrivningsordbogen er i december opdateret med 105 nye opslagsord, og der er foretaget tilføjelser til 32 eksisterende opslagsord.

Sprognævnets bidrag til Det Centrale Ordregister er i al væsentlighed leveret til Digitaliseringsstyrelsen til tiden og er offentliggjort på ordregister.dk. Udbygningen af Retskrivningsordbogen til sprogteknologiapplikationer er således tilendebragt. I den driftsfase som nu er igangsat, vil ordregisteret løbende blive videreudviklet, og Sprognævnet vil fungere som rådgiver for sprogteknologiske organisationer i forløbet omkring deres indførelse af COR som komponent i IT-tjenester og produktportefølje.

Der er ingen indikatorer ift. målet om udgivelsen af 5. udgave af *Retskrivningsordbogen* i 2024, og det skal derfor oplyses at følgende milepæle er nået i løbet af året: (i) Fagrådet for retskrivning, der er nedsat af repræsentantskabet, har ud over tilføjesen af nye opslagsord særligt arbejdet med stilmarkører, normændringer på enkeltordsniveau og mindre tilføjelser til retskrivningsreglerne, (ii) ordbogens aktuelt ca. 65.000 artikler er læst igennem, glosser er blevet opdateret, og sammensætningseksempler er tilføjet, (iii) den juridiske status af de årlige opdateringer er afklaret, og (iv) der er indgået en forlagsaftale om udgivelse af en trykt version.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil udvikle og udbygge *Retskrivningsordbogen* til et tilgængeligt referencepunkt for alt arbejde med skriftsprog og digitalt sprog, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN ØNSKER AT STYRKE DANSK RETSKRIVNING Gennem UDVIKLING AF NYE FORSKNINGSOMRÅDER I RELATION TIL NORMERING

Brugernes tillid til *Retskrivningsordbogen* er afgørende for at den finder anvendelse og accepteres som referencepunktet for korrekt dansk. For at befæste *Retskrivningsordbogens* faglige position arbejdes der med at styrke grundlaget bag dansk retskrivning – både datagrundlaget og grundforskningen.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Forskning i nyere dansk sproghistorie med henblik på aktuelle normeringsproblemer.	8 forskningsforedrag.	4 forskningsforedrag.	✓ 10 forskningsforedrag.	4 forskningsforedrag.	Samlet forskningsoversigt. ²
	2 workshops.	1 workshop.	✓ 1 workshop.	1 workshop.	-
		2 fagfællebedømte forskningspublikationer.	✓ 2 fagfællebedømte forskningsartikler.	2 fagfællebedømte forskningspublikationer.	Antologi.
Forskning i retskrivning i journalistiske tekster.	Projektplan for 'Stavefejl i aviserne' er udarbejdet.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	÷ Ingen artikel.	1 forskningsformidlingsartikel. ¹	-

¹ Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

² Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Det eksternt finansierede forskningsprojekt *Mange grublende Dage ere gaaede forud. Grammatik i 1800-tallet som nøgle til moderne normproblemer* er fortsat med stor aktivitet, der bl.a. giver sig udslag i langt flere forskningsforedrag end forventet. Dette er selvsagt en indikation på den store interesse som projektet mødes med i såvel indenlandske som udenlandske forskningsmiljøer.

Artiklen om retskrivning i journalistiske tekster har været bremset af coronarestriktioner og et eksternt samarbejde (med forskere på Syddansk Universitet), og tiden har derfor været prioriteret til andre forskningsindsatser af Sprognævnets involverede forskere. Målet om denne specifikke artikel nås ikke, men generelt har Sprognævnet også i 2022 haft en høj forskningsproduktivitet, herunder en omfattende forskningspublicering i både skrift og tale.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil styrke dansk retskrivning gennem udvikling af nye forskningsområder i relation til normering, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL SKABE ØGET VIDEN OM SPROGETS UDVIKLING Gennem INDSAMLING AF NYE ORD OG FORSKNING I SPROGBRUG OG SPROGNORM

Sprognævnet har en central, lovbestemt opgave i at registrere nye ord og ordforbindelser i dansk, og nævnets ordsamling, som i øvrigt er udlagt som kulturarv, er den mest fuldstændige ordsamling over dansk siden 1955. Nyordsarbejdet er stærkt efterspurgt, og der arbejdes med at udbygge ordsamlingen dels ved at give alle danskere mulighed for at byde ind med nye ord, dels ved at udvikle løsninger med kunstig intelligens.

Væsentlige virkefelter i at følge sprogets udvikling er også at kortlægge fremmedsprogspåvirkningen af dansk samt at udforske forskellige former for grader af spontan brug af dansk, fx sproget på sociale medier og sproget mellem unge.

Det primære empiriske grundlag for at følge sprogets udvikling er den vedholdende udbygning af nævnets korpusressurser, og disse styrkes ved at indsamle nye typer af sprogdata og dermed udvikle nye specialkorpuser.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Opdatering af Nye Ord i Dansk med nye opslagsord.	136 nye opslagsord.	120	✓ 128 nye opslagsord.	60	40
Udvikling af nye metoder til at finde nye ord (excerpering).	Appen 'Hamburgers kamera' udviklet til IOS og Android.	Brugerevaluering og tilpasning af app.	✓ App brugerevalueret og tilpasset.	Udvikling af AI-modul (neuralt netværk) til opsporing af nye ord.	Nyt AI-modul finder >500 potentielle nye ord.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Forskning i fremmedsprogspåvirkning af dansk.	3 fagfællebedømte forskningsartikler.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	✓ 2 fagfællebedømte forskningsartikler.	1 forskningsformidlingsartikel. ¹	Mål fastsættes primo 2024.
Forskning i unges sprogbrug, herunder upoleret sprog og bandeord.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	1 forskningsformidlingsartikel.	✓ 3 forskningsformidlingsartikler. 1 fagfællebedømt forskningsartikel.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	1 forskningsformidlingsartikel.
Styrkelse af det empiriske grundlag: antal ord som korpus om unges sprogbrug forøges med.	105.500 ord.	100.000 ord.	✓ 220.829 ord.	100.000 ord.	100.000 ord.

¹ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Dette resultatmål rummer en række indsatser som i forskellig grad indvirker på hinanden, og som samlet og hver for sig er centrale for Sprognævnets arbejde med at følge det danske sprogs udvikling.

Her skal det særligt fremhæves at nyordsarbejdet i årets løb har resulteret i 128 nye opslagsord i ordbogen *Nye ord i dansk 1955 til i dag*, og samtidig er Sprognævnets ordsamling forøget med 1.386 registreringer (excerpter), hvilket er 39 % flere end året før. Året har også budt på en synergi mellem forskningen hhv. i fremmedsprogspåvirkningen af dansk og i unges sprogbrug, og det har resulteret i hele seks artikler.

I årsrapporten for 2021 noteredes det, at ”[a]ppen til indsamling af nye ord har voldt problemer og et uventet resursetræk, og retrospektivt har det nok været et for ambitiøst mål alene med egen indsats at udvikle en app”. Teknisk blev app’en dog udviklet, og i 2022 er den blevet brugerevalueret og tilpasset. Alligevel er den skrinlagt (som andet end et internt værktøj). Det har trukket alt for mange resurser at arbejde med at gøre app’en markedsklar gennem både Androids/Googles og Apples forretninger, og der er stor usikkerhed om GDPR-forholdene. Markedsklargøringen og den databeskyttelsesmæssige organisering er opgaver som Sprognævnet ikke har ekspertise til at løse indenhus. Aktuelt honoreres strategien om at udbrede indsamlingen af nye ord via formularen *Nye ord, ja tak!* på hjemmesiderne dsn.dk og sproget.dk. I 2023 vil det blive vurderet om der er resurser til at søsætte en webbaseret app (eksternt udviklet).

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil skabe øget viden om sprogets udvikling gennem indsamling af nye ord og forskning i sprogbrug og sprognorm, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL UNDERSTØTTE AT DANSK BRUGES I ALLE IT-SAMMENHÆNGE

Digitaliseringen af kommunikationsformer medfører et behov for at angive principper for hvordan sprogteknologiske applikationer og AI-baserede informationssystemer opnår et korrekt og præcist dansk, og sådanne principper arbejder Sprognævnet med at angive. Det aktuelt mest centrale er at understøtte udviklingen af talegenkendelse for dansk.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Udvikling af nye annotationer til <i>Retskrivningsordbogens</i> leksikalske indgange (opslagsord) til understøttelse af digital kommunikation, herunder taleteknologi.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	Lydlig opmærkning af min. 5.000 opslagsord.	✓ ca. 10.000 opslagsord lydligt opmærket.	Lydlig opmærkning af 50 % af RO's opslagsord.	Lydlig opmærkning af 100 % af RO's opslagsord.

Der er foretaget lydlig opmærkning af ca. 10.000 opslagsord fra *Retskrivningsordbogen*, og disse er bl.a. delt med Oticon, hvorfor tiltaget understøtter udviklingen af taleteknologi.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil understøtte at dansk bruges i alle it-sammenhænge, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL VÆRE UDADVENTD OG TILGÆNGELIGT I SIN RÅDGIVNING OG OPLYSNING, OG NÆVNET SIGTER DERVED PÅ AT BIDRAGE TIL INDSIGTEN I SPROG OG TIL DEN DEMOKRATISKE SAMTALE OM DANSK

Det overordnede formål med Dansk Sprognævns rådgivnings- og oplysningsvirksomhed er at styrke sprog og kommunikation i det danske samfund og hjælpe (principielt) alle til at udtrykke sig på et klart og formålstjenligt dansk (om bl.a. dansk).

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Personlig rådgivning i svartjenesten: antal henvendelser og svar.	6.531	5.000	÷ 4.993	5.000	5.000
	Brugerevaluering: 94 % tilfredshed.	-	-	-	-

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Forbedret oplysning via ny hjemmeside: dsn.dk.	Ny hjemmeside lanceret i februar.	Brugerevaluering.	✓ dsn.dk brugerevalueret.	Forbedret multisøgefunktion (jf. brugerrespons) ¹	-
Forbedret oplysning via ny hjemmeside: sproget.dk.	Markedsafdækning, udbud og kontraktindgåelse.	Lancering af ny hjemmeside.	÷ Hjemmeside under udarbejdelse.	Lancering af ny hjemmeside. ²	Brugerevaluering. ³
Sprognævnet bringer sin faglighed i spil: antal populærvidenskabelige foredrag.	21	30	✓ 52	30	15
Sprognævnet bidrager til forståelsen af dansk som kulturelt medium og til sprogdiskussioner i offentligheden: antal mediebidrag.	131	80	✓ 129	80	80
Sprognævnet bidrager til forståelsen af dansk som kulturelt medium og til sprogdiskussioner i offentligheden: afholdelse af sprogfestival med stigende deltagerantal.	2-3.000 gæster.	>4.000 gæster.	✓ 5.000 gæster (estimat).	>7.000 gæster.	>10.000 gæster.

¹ Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

² Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

³ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Trods et signifikant fald i antallet af henvendelser og dermed i afgivne svar gennem spørgetelefonen (til et niveau som før coronaårene 2020 og 2021 på 5.000 svar) oplever Sprognævnet at yde efterspurgt rådgivning, ikke mindst ift. spørgsmål om sprog der ikke umiddelbart kan besvares via opslag i ordbøger og ad digitale kanaler (fx via dsn.dk eller sproget.dk).

	2018	2019	2020	2021	2022
Telefoniske og skriftlige svar	5.110	4.428	6.042	6.531	4.993

Det rammeaftalefastsatte mål om 5.000 henvendelser og svar er lige akkurat ikke nået. En konkret årsag hertil er periodevis udfordringer med telefonsystemet; en analyse viser at hver eneste tidsrum hvor man ikke kan komme igennem, har direkte betydning for antallet af afgivne svar, for brugerne synes ikke at gemme deres spørgsmål.

De fleste kommer i kontakt med Dansk Sprognævn via nævnets to primære hjemmesider: dsn.dk og sproget.dk. En ny, mobiloptimeret version af sproget.dk skulle have været lanceret, men er forsinket hos leverandøren. Hjemmesiden lanceres i 2023.

Sprognævnet arbejder vedholdende med at være synligt i det danske samfund, herunder at bidrage til den demokratiske samtale om det danske sprog og kulturforståelsen. I det lys er det stærkt tilfredsstillende at årets udgave af sprogfestivalen *Sprogense* entydigt var en succes med en fordobling af besøgstallet ift. året før. Udover denne store markering har Sprognævnet markeret sig med 52 populærvidenskabelige foredrag rundt omkring i landet (147 % flere end året før) samt en række besøg og rundvisninger i Dansk Sprognævns hus i Bogense. Videre er det tilfredsstillende at nævnet kan registrere et højt antal mediebidrag. Disse dækker over interviews, klummer og øvrig ekspertoptræden i radio, tv, dagspressen og onlinemedier om nævnets faglighed. Der måles ikke på medieomtale som følge af nyheder på dsn.dk, eller når nævnets omtales i læserbreve og debatindlæg, og bidrag til Ritzau er kun medregnet én gang, hvorfor det faktiske medietryk er betydeligt større end antallet af registrerede mediebidrag. Det skal også bemærkes at antallet af følgere af nævnets profiler på sociale medier (Facebook og LinkedIn) i årets løb er forøget ift. 2021.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil være udadvendt og tilgængeligt i sin rådgivning og oplysning og derved bidrage til indsigten i sprog og den demokratiske samtale om dansk, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN UDVIKLER SINE RÅDGIVNINGSTILBUD SÅ BRUGERNES SPROGLIGE OG KOMMUNIKATIVE KOMPETENCER ØGES

Sprognævnets normering af dansk retskrivning skal følges i hele uddannelsessystemet fra grundskole til videregående uddannelse og af alle dele af den offentlige forvaltning, af Folketinget og myndigheder med tilknytning til Folketinget samt af domstolene; disse brugergrupper skal derfor opleve målrettede tilbud om rådgivning.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Udbud af brugertilpassede kurser og seminarer til undervisere og fagkonsulenter (især i grund- og gymnasieskolen).	✓ Kursuskoncept og -materiale udviklet.	Lancering af kursus. Online kommakursus.	✓ Kursus lanceret. ÷ Online kommakursus under udarbejdelse.	Lancering af online kommakursus. ¹	-

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Udbud af brugertilpassede kurser og seminarer til offentligt ansatte (indtægtsdækket virksomhed).	✓ Kursus-koncept og -materiale udviklet.	Lancering af kursus. Online kommakursus.	✓ Kursus lanceret. ÷ Online kommakursus under udarbejdelse.	Lancering af online kommakursus. ¹	-
Formulering af ISO for klarsprog.	✓ International ISO appliceret til dansk.	Lancering.	÷ Lancering droppet pga. manglende rettigheder.	-	-

¹ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Sprognævnet har lanceret de to kurser *Korrekt sprog i gymnasiet* og *Klart sprog i organisationen*. De to kurser vil blive tilpasset i takt med evalueringerne fra brugerne. I samarbejde med Syddansk Universitet skulle nævnet have lanceret et online kommakursus med bred appel, men det er forsinket pga. it-udfordringer, og lanceringen er derfor udskudt til 2023.

En ISO-standard for klarsprog forventes godkendt og offentliggjort af ISO i 2023. Sprognævnet har appliceret den til dansk, men må pga. copyrightforhold undlade at publicere den, og målet om denne indsats bortfalder.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn udvikler målrettede, særlige rådgivningstilbud så brugernes sproglige og kommunikative kompetencer øges, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN ØGER ANTALLET AF BRUGERE AF SIN RÅDGIVNING OG LEVERER TILFREDSSTILLENDE BETJENING AF DANSK TEGNSPROGSRÅD

Dansk Tegnsprogsråd har til opgave at udarbejde principper og retningslinjer for arbejdet med at følge og dokumentere det danske tegnsprog og at give råd og oplysning om dansk tegnsprog. Afdeling for Dansk Tegnsprog i Sprognævnet har til opgave at besvare henvendelser om dansk tegnsprog og vejlede om tegnsprogsbrug, at samarbejde med relevante interessegrupper og institutioner indenfor tegnsprogsområdet og at sekretariatsbetjene Dansk Tegnsprogsråd. Det er målet at øge antallet af brugere af Tegnsprogsafdelingens rådgivning og sikre at sekretariatsbetjeningen af Tegnsprogsrådet fortsat er tilfredsstillende.

Operationelt mål	R2021	B2022	R2022	B2023	B2024
Personlig rådgivning om tegnsprog: antal henvendelser og svar.	327	158	✓ 343	200 ¹	200 ¹
Dansk Tegnsprogsråd er tilfreds med nævnets sekretariatsbetjening.	87 % tilfredshed.	90 % tilfredshed.	÷ 82 % tilfredshed.	90 % tilfredshed.	90 % tilfredshed.

¹ Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 3.

Betjeningen af Dansk Tegnsprogsråd er evalueret på 10 parametre i et spørgeskema som fire af rådets fem medlemmer har besvaret. Generelt er der tilfredshed med afdelingens virke og formidling og betjening af Rådet, men målet om 90 % tilfredshed nås ikke for alle parametre, og samlet kan tilfredsheden opgøres til 82 %. Målet om 90 % er nok for ambitiøst.

Som det var tilfældet året før, har der også i 2022 været en stigende efterspørgsel på oplysning om dansk tegnsprog; samlet er der afgivet 343 svar. Stigningen er lidt overraskende, idet tegnsprogsområdet efter coronaårene har haft mindre almen bevågenhed, men skyldes muligvis Sprognævnets øgede markedsføringsindsats af tjenesten.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn øger antallet af brugere af sin rådgivning om tegnsprog og betjener Dansk Tegnsprogsråd på tilfredsstillende vis, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2022	Grundbudget 2023
Bevilling og øvrige indtægter	-13.794,6	-13.400,0
Udgifter	13.787,2	13.400,00
Resultat	-7,4	0,0

Note 1: Det økonomiske resultat for 2022 og forventninger til det kommende år omfatter hovedkonto § 21.32.07. Dansk Sprognævn.

Note 2: Grundbudget 2023 er udarbejdet med udgangspunkt i FFL23.

Kilde: Navision Stat, Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2023.

Dansk Sprognævn aktuelle strategi udgør fundamentet for dets virke til udgangen af 2024, og den er grundlaget for Sprognævnets aktuelle rammeaftale med Kulturministeriet. Efter de første to år med den nye strategi kan det konstateres at den har vist sig tidssvarende ift. at følge markante udviklinger i sprogsamfundet, rådgive om dansk og normere dansk retskrivning, passende ift. opfyldelsen af interessenternes primære

behov samt rimelig ift. de økonomiske og organisatoriske rammer for Dansk Sprognævn. Enkelte mål er ikke opnået og er justeret for 2023, ikke mindst pga. forsinkelser, men det ændrer ikke ved at retningen i strategien er rigtig.

Som årsrapporten vidner om, er Dansk Sprognævn en økonomisk veldrevet og fagligt velfunderet institution som leverer både efterspurgt forskning, normering og formidling på højt niveau og i et stærkt tilfredsstillende omfang.

I 2023 udfordres nævnet af flere store administrative opgaver, især implementering af nye it-systemer og aflevering til Rigsarkivet, men fagligt betragtet er der al mulig grund til at fortsætte med at udmønte strategien i praksis. Således forventer Dansk Sprognævn i 2023 en tilfredsstillende målopfyldelse i henhold til rammeaftalen samt et regnskab i balance, som det fremgår af ovenstående tabel 5.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Dansk Sprognævns indtægter og udgifter er i balance således at nævnet går ud med et overskud på 7,4 t.kr. i 2022. Overskuddet konsoliderer nævnets økonomi. Der er blevet søgt om adgang til forbrug af de opsparede midler i 2023 og 2024, hvor der forventes at være et behov for ekstraordinære projektressurser i forbindelse med en kommende 5. udgave af *Retskrivningsordbogen*.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og –bevillinger.

Årsrapport 2022 er opstillet efter Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport samt øvrige regler på området.

Dansk Sprognævn har med henvisning til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 ingen ændringer til værdiansættelsen af skattemæssige tilgodehavender og er ikke indehavende af værdipapirer og har ej heller modtaget kapitalindskud.

Regnskabet er opstillet med udgangspunkt i udtræk fra Navision Stat, LDV og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Regnskabsmæssig håndtering af tilskudsfinansieret virksomhed bestående af konto 95 Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og konto 97 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter sker på separate delregnskaber, hvor der sker registrering af modtagne tilsgagn samt indbetalinger på de enkelte projekter, der holdes afskilt på særskilte projektnumre.

Der foretages løbende registrering af forbruget og laves månedlige afbalanceringer og opfølgninger, der sikrer at der ikke sker merforbrug i forhold til det tildelte tilskud.

Almindeligvis skal der aflægges regnskab over for tilskudsgiver med eventuel tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler.

Dansk Sprognævn har i 2022 ikke overført midler fra tilskudsfinansieret virksomhed til almindelig drift til dækning af overhead og lignende.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-12.500,0	-12.600,0	-12.600,0
Indtægtsført bevilling i alt	-12.500,0	-12.600,0	-12.600,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-322,9	-353,2	-349,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-322,9	-353,2	-349,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-534,0	-203,4	-451,0
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-13.356,9	-13.156,6	-13.400,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	595,2	577,0	522,0
Forbrugsomkostninger i alt	595,2	577,0	522,0
Personaleomkostninger			
Lønninger	8.592,8	8.819,2	8.421,8
Andre personaleomkostninger	65,2	80,6	70,0
Pension	1.327,1	1.389,8	1.382,2
Lønrefusion	-70,1	-168,2	-74,0
Personaleomkostninger i alt	9.915,0	10.121,3	9.800,0
Af- og nedskrivninger	132,5	132,5	132,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.268,4	1.284,0	1.404,4
Andre ordinære driftsomkostninger	1.795,8	1.647,0	1.513,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	13.707,0	13.761,8	13.373,0
Resultat af ordinær drift	350,1	605,2	-27,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-710,0	-638,0	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-359,9	-32,8	-27,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	-0,9	0,0
Finansielle omkostninger	39,7	26,3	27,0
Resultat før ekstraordinære poster	-320,2	-7,4	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-320,2	-7,4	0,0

Note: Værdier angivet under 2023 er Grundbudget 2023 udarbejdet med udgangspunkt i FFL23.

Kilde: Navision Stat, Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2023.

Resultatopgørelsen i ovenstående tabel udviser et overskud på 7,4 t.kr, der disponeres til overført overskud jf. tabel 7.

Tilskud til egen drift falder med ca. 0,3 mio. kr. fra 2021 til 2022 på grund af et lavere niveau for tilskudsfinansieret virksomhed.

I 2022 modtager Dansk Sprognævn 0,6 mio. kr. via en intern statslig overførsel fra Digitaliseringsstyrelsen vedrørende projektet Central Ordregister (COR), hvilket ses under andre driftsindtægter.

Budgettet, der svarer til grundbudgettet for 2023, er i balance.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2022
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	7,4

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets resultat på 7,4 t.kr. er disponeret til overført overskud.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er i 2022 sket tilbageførsel af hensættelser vedrørende Afdeling for Tegnsprog (digitaliserings-/hjemmesideprojekt) på 104,3 t.kr.

3.3 BALANCEN

Af nedenstående tabel 8 fremgår balancen pr. 31. december for årene 2021 og 2022 for Dansk Sprognævn.

Balancen viser en egenkapital pr. 31. december 2022 på 774,2 t.kr, og den samlede balance udgør 3.975,4 t.kr mod 4.287,9 t.kr. året før, hvilket er et fald på 312,5 t.kr., der er udtryk for et fald i tilgodehavender samt fald i anlægsaktiver som følge afskrivninger.

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.	2021	2022	Passiver	2021	2022
Note:			Note:		
Anlægsaktiver:			Egenkapital		
1 <i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	158,0	158,0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	315,0	236,3	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncensioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	315,0	236,3	Udbytte til staten	0,0	0,0
2 <i>Materielle anlægsaktiver</i>			Overført overskud	608,8	616,2
Grunde, arealer og bygninger	255,0	219,9	Egenkapital i alt	766,8	774,2
Infrastruktur	0,0	0,0	3 Hensatte forpligtelser	296,0	272,4
Transportmateriel	0,0	0,0	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	FF4 Langfristet gæld	648,2	515,6
Inventar og IT-udstyr	45,0	26,4	Donationer	0,0	0,0
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Prioritets gæld	0,0	0,0
Materielle anlægsaktiver i alt	300,0	246,2	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Statsforskrivning	158,0	158,0	Langfristet gæld i alt	648,2	515,6
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Finansielle anlægsaktiver i alt	158,0	158,0	Leverandører af vare og tjenesteydelser	522,1	532,3
Anlægsaktiver i alt	773,0	640,5	Anden kortfristet gæld	161,1	188,7
Omsætningsaktiver			Skyldige feriepenge	612,7	668,4
Varebeholdning	0,0	0,0	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	965,2	761,7
Tilgodehavender	831,5	633,2	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	315,9	262,1
Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0	Kortfristet gæld i alt	2.577,0	2.413,2
Værdipapirer	0,0	0,0	Gældsforpligtelser i alt	3.225,1	2.928,8
Likvide beholdninger	0,0	0,0	Passiver i alt	4.287,9	3.975,4
FF5 Uforrentet konto	3.957,5	2.650,3			
FF7 Finansieringskonto	-1.274,1	51,4			
Andre likvider	0,0	0,0			
Likvide beholdninger i alt	2.683,4	2.701,7			
Omsætningsaktiver i alt	3.514,9	3.334,9			
Aktiver i alt	4.287,9	3.975,4			

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

3.3.1 Aktiver

Der er i 2022 sket en nedgang i anlægsaktiver som følge af afskrivninger på 0,1 mio. kr.

Reglerne omkring selvstændig likviditet bevirker i 2022 en regulering af FF5 Uforrentet konto med 1,3 mio. kr.

Endvidere er der et fald til tilgodehavende på 0,2 mio. kr.

3.3.2 Passiver

Hensatte forpligtelser udgør forpligtelser vedrørende ansattes åremålsaftale.

FF4 Langfristet gældskonto er i januar 2023 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2022 på 33,1 t.kr, så der er overensstemmelse med træk på lånerammen.

Endvidere falder niveauet for tilsagn og midler til tilskudsfinansieret virksomhed, hvilket bevirker at kontoen Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser falder med 0,2 mio. kr.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Not e:	1000 kr., løbende priser	2.021	2.022
Egenkapital primo R-året		446,6	766,8
Startkapital primo		158,0	158,0
+Ændring i startkapital		0,0	0,0
Startkapital ultimo		158,0	158,0
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger		0,0	0,0
Opskrivninger ultimo		0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo		0,0	0,0
Overført overskud primo		288,6	608,8
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+Overført fra årets resultat		320,2	7,4
- Bortfald af årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
Overført overskud ultimo		608,8	616,2
Egenkapital ultimo		766,8	774,2
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)		766,8	774,2

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Egenkapitalen ultimo 2022 udgør 774,2 t.kr., hvor 616,2 t.kr. er overført overskud hvis bestanddele består af overført overskud fra 2022 på 7,4 t.kr. og et akkumuleret overført overskud fra tidligere år på 608,8 t.kr.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	2022
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2022	482,5
Låneramme pr. 31. december 2022	2.600,0
Udnyttelsesgrad i procent	18,6%

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Som det fremgår af tabel 10 er lånerammen ikke overskredet. Der har i løbet af 2022 ikke været overskridelser.

Træk på lånerammen er summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Dansk Sprognævn har ingen donerede anlægsaktiver.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	2022
Lønsumsloft FL	9.400,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	9.700,0
Lønforbrug under lønsumsloft	9.983,2
Difference (merforbrug)	-283,2
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	1.651,2
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	1.368,0

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Dansk Sprognævn har jf. finanslovens særlige bevillingsbestemmelser (BV 2.6.5) adgang til at forøge lønsumsloftet i forbindelse med indtægter fra salget af *Retskrivningsordbogen*. Forøgelsen er medtaget via TB2022.

Der har i 2022 samlet været et merforbrug i forhold til lønsumsloftet på 283,2 t.kr, der er reduceret i akkumuleret opsparet lønsum, der herefter udgør 1.368,0 t.kr.

Dansk Sprognævn har afholdt lønudgifter på 138,1 t.kr. uden for lønsumsloftet i forbindelse med indtægtsdækket virksomhed og andre tilskudsfinansieret aktiviteter.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
21.32.07	Dansk Sprognævn	Drifts- bevilling	Udgifter	13,9	13,8	0,1	0,6
			Indtægter	-1,3	-1,2	-0,1	

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Dansk Sprognævn har i 2022 haft et samlet aktivitetsniveau, der ligger inden for de bevillingsmæssige rammer.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	2.651,7	0,0	2.651,7
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2022 (før afskr.)	2.651,7	0,0	2.651,7
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022 (før afskr.)	2.651,7	0,0	2.651,7
Akk. afskrivninger	2.415,4	0,0	2.415,4
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	2.415,4	0,0	2.415,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	236,3	0,0	236,3
Årets afskrivninger	78,8	0,0	78,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	78,8	0,0	78,8
Afskrivningsperiode/år	5 år	-	

Kilde: Navision Stat og Stantens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1.2022	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022	0,0

Kilde: Navision Stat.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2022 (før afskr.)	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022 (før afskr.)	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Akk. afskrivninger	11.641,3	0,0	0,0	0,0	714,5	12.355,8
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	11.641,3	0,0	0,0	0,0	714,5	12.355,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	219,9	0,0	0,0	0,0	26,4	246,2
Årets afskrivninger	35,2	0,0	0,0	0,0	18,6	53,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	35,2	0,0	0,0	0,0	18,6	53,8
Afskrivningsperiode/år	10 år	-	-	-	6 år	

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

	I gangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2022	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022	0,0

Kilde: Navision Stat.

Der er ingen igangværende arbejder for egen regning.

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

1000 kr.	
Hensat i 2022 til	Beløb
Åremålshensættelse foretaget i 2022	80,6
Åremålshensættelse tidligere år	191,8
Hensættelser i alt	272,4

Kilde: Navision Stat.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
Løbende priser, 1000 kr.	2019	2020	2021	2022
Institutionens direkte omkostninger i alt	44,9	0,0	1,6	8,4
Institutionens indirekte omkostninger i alt	19,8	0,0	0,7	3,7
Øvrige indregnede omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	64,7	0,0	2,3	12,1
Indtægter i alt	80,5	0,0	3,6	14,6

Kilde: Navision Stat.

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
Løbende priser, 1000 kr.	2019	2020	2021	2022
Kursus- og foredragsvirksomhed	278,5	278,5	280,4	286,6

Kilde: Navision Stat.

I 2022 er resultatet af indtægtsdækket virksomhed et overskud på 6,2 t.kr, medens der er overført 280,4 t.kr fra tidligere år.

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
4301, Digitaliseringsmidler (KUM)	262,2	0,0	129,7	-129,7	132,5
I alt	262,2	0,0	129,7	-129,7	132,5

Kilde: Navision Stat.

Med Akt 127 af 25. april 2019 Modtog Dansk Sprognævn en bevilling til digitalisering af dele af Dansk Sprognævns fysiske samlinger, med henblik på at lette nævnets udflytning til Bogense i forbindelse med udmøntningen af Bedre Balance II. Projektet figurerer i tabel 19 som ”4301, Digitaliseringsmidler”. Bevilling udgjorde 0,5 mio. kr. og i 2022 har forbruget af bevillingen udgjort 129,7 t.kr.

TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
4202, Mange grublende dage	703,0	0,0	73,8	-73,8	629,2
I alt	703,0	0,0	73,8	-73,8	629,2

Kilde: Navision Stat.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

Sammensætning	1000 kr.
It-systemdrift	312,8
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	8,6
i alt	321,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

Hovedkonto 1000 kr.	Primo-behold- ning	Tilgang i året	Afgang i året	Ultimo-behold- ning
§ 21.32.07.95	354,9	0,0	0,0	354,9
§ 21.32.07.97	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Navision Stat.

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

Supplerende noter til resultatopgørelsen

Note x: Personaleomkostninger					
årsværk/antal	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2023
Antal årsværk	14,8	15,6	16,5	16,8	16,2
Tilgang af medarbejdere	6,0	2,0	1,0	3,0	0,0
Afgang af medarbejdere	7,0	1,0	1,0	2,0	0,0

Note: Studentermedhjælpere indgår ikke i til- og afgang.

Kilde: LDV og egne opgørelse