

Dansk Sprognævn

ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 20XX
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING	5
2.	BERETNING	7
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2	LEDELSESBERETNING	8
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	11
2.4	MÅLRAPPORTERING	13
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3.	REGNSKAB	25
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	25
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV	25
3.3	BALANCEN	27
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	29
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	30
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	31
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	31
4.	BILAG	33
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	33
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	35
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV	35
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER	37
4.7	IT-OMKOSTNINGER	37
4.8	SUPPLERENDE BILAG	37

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Dansk Sprognævn, CVR 59190628, er ansvarlig for: § 21.32.07. Dansk Sprognævn, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Bogense, 20. marts 2024

København, 20. marts 2024

Underskrift

Underskrift



Thomas Hestbæk Andersen

Torsten Asbjørn Andersen

Direktør

Afdelingschef

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Dansk Sprognævn har domicil i Bogense og er en statslig forskningsinstitution under Kulturministeriet. Dansk Sprognævn blev oprettet i 1955 og består af et forsknings- og informationsinstitut, en bestyrelse og et repræsentantskab. Sprognævnet er desuden sekretariat for Dansk Tegnsprogråd. Nævnets opgaver er fastsat ved lov om Dansk Sprognævn, jf. lovbekendtgørelse nr. 217 af 13.2.2015.

Nærværende årsrapport redegør for Dansk Sprognævns resultater i det tredje år af rammeaftalen for 2021-2024.

2.1.1 Mission

Dansk Sprognævn er den statslige forsknings- og informationsinstitution som følger det danske sprogs udvikling, giver råd og oplysninger om det danske sprog og dansk tegnsprog og fastlægger den danske retskrivning.

2.1.2 Vision

Dansk Sprognævn er alle danskeres forsknings- og informationsinstitution der virker for at styrke den sproglige bevidsthed og kulturforståelsen. Sprognævnet beskriver sproget og fastlægger og udvikler sproglige resurser som referencepunkt for alt arbejde med skriftlig, mundtlig og digital kommunikation og bidrager dermed til at sikre dansk som en effektiv kommunikationsform. I sine aktiviteter tager nævnet hensyn til sprogets funktioner som bærer af tradition og som spejl af samtiden.

2.1.3 Hovedopgaver

Dansk Sprognævn har til opgave at:

1. normere den danske retskrivning
2. følge det danske sprogs udvikling
3. give råd og oplysninger om det danske sprog
4. sekretariatsbetjene Dansk Tegnsprogråd samt at give rådgivning og oplysning om dansk tegnsprog.

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2023 udgør et underskud på 399,8 t.kr.

Vurdering af det økonomiske resultat

Året økonomiske resultat, der fremgår af tabel 1, vurderes som tilfredsstillende, idet der i forbindelse med udgivelse af den kommende 5. udgave af *Retskrivningsordbogen* er givet adgang til forbrug af opsparede midler på 400,0 t.kr i 2023.

Det økonomiske resultat er som forventet.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-13.156,6	-13.453,7	-13.949,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-12.600,0	-12.600,0	-13.100,0
Ordinære driftsomkostninger	13.761,8	13.841,7	13.927,8
Resultat af ordinær drift	605,2	388,0	-21,2
Resultat før finansielle poster	-32,8	377,8	-21,2
Årets resultat	-7,4	399,8	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	640,5	508,0	486,2
Omsætningsaktiver	3.334,9	5.056,4	5.128,3
Egenkapital	774,2	374,4	374,4
Langfristet gæld	515,6	383,1	361,3
Kortfristet gæld	2.413,2	4.459,9	4.459,9
Lånerammen	2.600,0	2.600,0	2.600,0
Træk på lånerammen	482,5	350,0	328,2
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	18,6%	13,5%	12,6%
Negativ udsvingsrate	390,0%	136,9%	136,9%
Bevillingsandel	95,8%	93,7%	93,9%
Overskudsgrad	0,1%	-3,0%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	16,8	16,5	16,5
Årsværkspris	602,50	629,14	624,24

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.32.07

Kilde: Navision Stat, LDV og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsen af lånerammen falder fra 18,6% til 13,5% som følge af årets afskrivninger.

Bevillingsandelen falder i 2023 til 93,7% hvilket skyldes et højere niveau for tilskudsfinansieret virksomhed.

Årets underskud på 399,8 t.kr. giver en overskudsgrad på -3,0%. Årets underskud tillagt overført overskud fra tidligere år bevirker at den negative udsvingsrate bliver 136,9%.

Udvikling i årsværk

Antallet af årsværk er faldet med 1,8% fra 2022 til 2023. Der har været en stigning på 4,4% i årsværksprisen, hvilket ud over den almindelige lønstigning skyldes en hensættelse til feriepengeforpligtelsen der har være højere end normalt.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2023	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	13,4	13,9	
	Indtægter	-0,8	-0,9	0,2

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Forskellen mellem bevillingen og regnskabet er et samlet merforbrug på 399,8 t.kr., hvorefter det samlede overførte overskud udgør 0,2 mio. kr. ultimo 2023.

2.2.3 Overført overskud

Med disponering af årets underskud på 399,8 t.kr. til overført overskud udgør dette 216,4 t.kr. ved udgangen af 2023.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO § 21.32.07.

1000 kr.løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2023		0,0	616,2
Årets øvrige bevægelser	2023	0,0	-399,8
Beholdning ultimo 2023		0,0	216,4

Kilde Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

2.2.4 Årets faglige resultater

Ud fra Dansk Sprognævns strategi for 2021-2024 og en tilhørende rammeaftale med ambitiøse mål for varetagelsen af de lovbestemte kerneopgaver har Sprognævnet i 2023 arbejdet sig i mål med en lang række satsninger. Året har været rammeaftalens tredje år, og det har samtidig været et år hvor målsætningerne har været tilpasset på måder der har givet plads til at styrke arbejdet frem mod den helt centrale målsætning: udgivelsen af femte udgave af *Retskrivningsordbogen* i slutningen af rammeaftaleperioden.

Årets mest markante resultater i relation til Dansk Sprognævns virkefelter er:

- *Retskrivningsordbogen* er blevet opdateret med 56 nye opslagsord og ændringer af 10 eksisterende opslagsord. I tillæg er der planlagt tilføjelser af 18 nye ord med sideformer for *-kvinde*, *-mand* og *-person* (jf. Sprognævnets beslutning om at arbejde med FN's Verdensmål nr. 5 om ligestilling mellem kønnene). Sideløbende er arbejdet frem mod udgivelsen af 5. udgave af ordbogen i 2024 blevet intensiveret, og det forløber planmæssigt.
- Den digitale udgave af *Retskrivningsordbogen* har været holdt stabilt i drift og er efterspurgt i manges hverdag (med anslået omkring ½ mio. opslag om dagen året rundt via kanaler som appen RO+, dsn.dk, roplus.dk, sproget.dk og Ordbogen.com).
- Det Centrale Ordregister (COR), som konkretiserer udbygningen af *Retskrivningsordbogen* til sprogteknologiapplikationer, er nu i drift, og Sprognævnet har i 2023 fungeret som rådgiver for sprogteknologiske organisationer i processen med at indføre COR som komponent i deres it-tjenester og produktportefølje.
- Arbejdet med at styrke forskningsgrundlaget bag *Retskrivningsordbogen* har udmøntet sig i en række videnskabelige publikationer, og generelt har Sprognævnet også i 2023 fastholdt en høj forskningsproduktivitet, resulterende i såvel 11 fagfællebedømte forskningspublikationer som en betragtelig publicering af ikke-fagfællebedømte publikationer, nemlig bøger, tidsskrifter, bogkapitler, forskningsartikler og forskningsformidlende artikler (i alt 37). Dertil kommer 28 forskningsforedrag.
- Et signaturprojekt om digitalisering, bevaring og udstilling af den kulturarv som Sprognævnets ordsamling med ca. 475.000 forskellige ord og ca. 1,1 mio. belæg for sprogets udvikling udgør, er projekteret og sendt til fonde med henblik på at sikre finansiering (i alt ca. 6 mio. kr.)
- Sprognævnet oplever fortsat at yde efterspurgt rådgivning gennem svartjenesten, ikke mindst ift. sprogsørgsmål der ikke umiddelbart kan besvares via opslag i ordbøger og ad digitale kanaler (fx via dsn.dk, dansktegnsprog.dk eller sproget.dk). Således er der afgivet 5.144 svar på spørgsmål om dansk og 264 svar på spørgsmål om dansk tegnsprog.

- I sit oplysningsvirke har Sprognævnet endvidere leveret hele 57 foredrag. Sprogfestivalen *Sprogense*, som Sprognævnet i samarbejde med Nordfyns Erhverv og Turisme afholdt for tredje gang, var en succes med betydelig medieomtale og en stigning i besøgstallet (estimeret 5-7.000 gæstede festivalen). Videre er det stærkt tilfredsstillende at nævnet kan registrere et særdeles højt antal mediebidrag (22 % flere end i 2022).
- I samarbejde med Syddansk Universitet har Sprognævnet lanceret et online komma-kursus med bred appel. Kurset fik ved lanceringen bred medieopmærksomhed, og indtil nu har ca. 20.000 brugt kurset til at blive bedre til at sætte komma.
- Hvad angår Sprognævnets rådgivningstilbud, må det igen konstateres at en ny version af *sproget.dk* er stødt ind i så væsentlige problemer at hjemmesiden først kommer ud til brugerne til næste år.
- Som udgiver lægger Sprognævnet et stort arbejde i at tilgængeliggøre sine videnskabelige tidsskrifter digitalt for derigennem at styrke formidlingen af viden på højt niveau om dansk sprog og sprogbrug. De videnskabelige publikationer som Sprognævnet udgiver på publikationsplatform Tidsskrift.dk, er blevet hentet hyppigt og i et tilfredsstillende omfang, nemlig i alt 235.397 gange (ifølge tal fra Det Kgl. Bibliotek).

Samlet set kan det konstateres at Dansk Sprognævn er kommet særdeles tilfredsstillende gennem året og igen i 2023 har vist sig som en såvel fagligt som forvaltningsmæssigt velfungerende og leveringsduelig organisation.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Nedenstående tabel viser hovedkonto § 21.32.07. Dansk Sprognævnets opgaver og dertilhørende resurseforbrug.

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

1000 kr.løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets underskud
Generelle fællesomkostninger:				0,0
Generel ledelse	-798,3	-3,6	827,2	25,3
Økonomi, HR og strategi	-1.101,7	-10,2	1.146,8	35,0
IT	-1.489,5	0,0	1.536,8	47,3
Bygning og intern service	-974,7	0,0	1.005,6	30,9
Rådgivning og oplysning om dansk	-3.539,1	-374,3	4.025,7	112,3
Normering af retskrivningen	-1.584,4	-241,6	1.876,3	50,3
Følge sprogets udvikling	-2.214,8	-228,7	2.513,8	70,3
Tegnsprog	-897,5	-5,6	931,6	28,5
I alt	-12.600,0	-863,9	13.863,7	399,8

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.31.07. Dansk Sprognævn.
Kilde: Navision Stat.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Opgørelsen af omkostninger og øvrige indtægter fordelt på opgaver sker på basis af Dansk Sprognævns registreringer på FL-formål svarende til finanslovens tabel 6.

Indtægtsført bevilling er fordelt proportionalt med omkostningerne fratrukket øvrige indtægter.

Omkostningerne til generelle fællesomkostninger er i henhold til Kulturministeriets retningslinjer opdelt i områderne generel ledelse, økonomi HR og strategi, IT samt bygninger og intern service.

Kommentarer til tabel 3

Generelle fællesomkostninger dækker omkostningerne til generel ledelse, økonomi HR og strategi, IT samt bygninger og intern service.

Rådgivning og oplysning om dansk dækker udgifterne til nævnets svartjeneste, artikelskrivning, *Nyt fra Sprognævnet*, mediebidrag og nyheder, sprogportalen Sproget.dk og øvrige webportaler, SoMe-kanaler, foredrag, afholdelse af sprogfestival samt hjemmesidefornyelse. En betragtelig del af rådgivningen og oplysningen har i 2023 angået normeringen af retskrivning.

Normering af retskrivning omfatter opdatering og vedligeholdelse af *Retskrivningsordbogen* og vedligeholdelse af digitale it-systemer til registrering og opbevaring af sproglige spørgsmål og ordbogsdata samt grundforskning i normeringsproblematikker.

Følge sprogets udvikling omfatter nyordsregistrering og -excerpering, udgivelse af *Nye ord i dansk 1955 til i dag*, forskning i sprognorm og sprogbrug, fx fremmedsprogspåvirkningen af dansk, digitaliseringens konsekvenser for sproget, herunder den sprogteknologiske udvikling, og sproglige generationsforskelle (fx i relation til brugen af kønnede ord).

Sekretariatsbetjening af Dansk Tegnsprogråd viser udgiften til sekretariatsbetjeningen af Dansk Tegnsprogråd. Tegnsprogrådet har til opgave at udarbejde principper og retningslinjer for arbejdet med at følge og dokumentere det danske tegnsprog og at give råd og oplysning om dansk tegnsprog.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Dansk Sprognævn har for 2023 haft i alt 8 resultatmål, hvoraf 7 er opfyldt, og 1 er delvist opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfylde i 2023
Normering af retskrivningen	Dansk Sprognævn vil udvikle og udbygge <i>Retskrivningsordbogen</i> til et tilgængeligt referencepunkt for alt arbejde med skriftsprog og digitalt sprog.	Opfyldt
	Dansk Sprognævn ønsker at styrke dansk retskrivning gennem udvikling af nye forskningsområder i relation til normering.	Opfyldt
	Dansk Sprognævn vil sikre ligestilling mellem kønnene i <i>Retskrivningsordbogen</i> .	Opfyldt

Følge sprogets udvikling	Dansk Sprognævn vil skabe øget viden om sprogets udvikling gennem indsamling af nye ord og forskning i sprogbrug og sprognorm.	Opfyldt
	Dansk Sprognævn vil understøtte at dansk bruges i alle it-sammenhænge.	Opfyldt
Rådgivning og oplysning	Dansk Sprognævn vil være udadvendt og tilgængeligt i sin rådgivning og oplysning, og nævnet sigter derved på at bidrage til indsigten i sprog og til den demokratiske samtale om dansk.	Delvist opfyldt
	Dansk Sprognævn udvikler sine rådgivningstilbud så brugernes sproglige og kommunikative kompetencer øges.	Opfyldt
Tegnsprog	Dansk Sprognævn øger antallet af brugere af sin rådgivning og leverer tilfredsstillende betjening af Dansk Tegnsprogsråd.	Opfyldt

2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

DANSK SPROGNÆVN VIL UDVIKLE OG UDBYGGE RETSKRIVNINGSORDBOGEN TIL ET TILGÆNGELIGT REFERENCEPUNKT FOR ALT ARBEJDE MED SKRIFTSprog OG DIGITALT Sprog

Normeringen af dansk retskrivning, som manifesteres i *Retskrivningsordbogen*, er Sprognævnets mest centrale opgave. Uden en fælles norm for dansk retskrivning vanskeliggøres analoge og digitale kommunikationsprocesser. Ordbogen skal kontinuerligt føres ajour og tilpasses den aktuelle sprogbrug således at også stavningen af det nyere ordstof er tilgængelig, og således at retskrivningsreglerne afspejler den praksis der er karakteristisk for klar og nutidig sprogbrug.

Siden seneste udgave (i 2012) er der sket en række betydelige ændringer i sprogbrugen, og der er derfor brug for en egentlig ny udgave af *Retskrivningsordbogen*. Den nye udgave planlægges først og fremmest som et digitalt produkt, men kommer også på tryk.

Retskrivningsordbogen er referenceværket for en lang række analoge og digitale resurser om dansk, og ordbogens underliggende data omlægges så de kan benyttes til sprogteknologiske formål – og herved understøtter og accelererer Dansk Sprognævn udviklingen af sprogteknologiske løsninger på dansk.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Opdatering af Retskrivningsordbogen med nye opslagsord.	201 (+ 20 ændringer i eksisterende opslagsord).	105 (+ 32 ændringer i eksisterende opslagsord).	>50.	✓ 56 (+ ændringer i 10 af de eksisterende opslagsord).	-
Udgivelse af 5. udgave af Retskrivningsordbogen.	-	-	-	-	Lancering ultimo.
Udbygning af Retskrivningsordbogen til sprogteknologiapplikationer.	Rapport i to dele om COR offentliggjort.	COR-registret med ca. 530.916 permanente numre er tilgængeligt via ordregister.dk.	COR-registret udbredes til sprogteknologiske brancher.	✓ COR-registret er taget i brug af en række organisationer.	COR-registret udvides med nye COR-baser, herunder Sprognævnets lydskrifter. ¹

¹ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 4.

Resultatmålet er ganske ambitiøst, idet det både involverer udgivelsen af en ny udgave af *Retskrivningsordbogen* og en omlægning af denne til dataobjekt.

Retskrivningsordbogen er i december opdateret med 56 nye opslagsord, og der er foretaget tilføjelser og ændringer til 10 eksisterende opslagsord.

Det Centrale Ordregister (COR), som konkretiserer udbygningen af *Retskrivningsordbogen* til sprogteknologiapplikationer, er nu i drift, og i processen med at indføre COR som komponent i deres it-tjenester og produktportefølje har Sprognævnet i 2023 fungeret som rådgiver for organisationer som arbejder med sprogteknologi (fx Dictus, Digitaliseringsstyrelsen, Mirsk Digital og Oticon), samt rådgivet Grønlands regering om udvikling af sprogteknologiske hjælpemidler.

Der er ingen indikatorer ift. målet om udgivelsen af 5. udgave af *Retskrivningsordbogen* i 2024, og det skal derfor oplyses at arbejdet frem mod denne forløber planmæssigt. I 2023 har repræsentantskabet været særligt involveret, idet det for en række normændringer har skullet afklares om disse er principielle; repræsentantskabet har også været involveret i arbejdet om ligestilling i *Retskrivningsordbogen* (jf. nedenfor).

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil udvikle og udbygge *Retskrivningsordbogen* til et tilgængeligt referencepunkt for alt arbejde med skriftsprog og digitalt sprog, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN ØNSKER AT STYRKE DANSK RETSKRIVNING Gennem UDVIKLING AF NYE FORSKNINGSOMRÅDER I RELATION TIL NORMERING

Brugernes tillid til *Retskrivningsordbogen* er afgørende for at den finder anvendelse og accepteres som referencepunktet for korrekt dansk. For at befæste *Retskrivningsordbogens* faglige position arbejdes der med at styrke både datagrundlaget og grundforskningen bag dansk retskrivning.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Forskning i nyere dansk sproghistorie med henblik på aktuelle normeringsproblemer.	8 forskningsforedrag.	10 forskningsforedrag.	4 forskningsforedrag.	✓ 8 forskningsforedrag.	Samlet forskningsoversigt.
	2 workshops.	1 workshop.	1 workshop.	✓ 1 forskningsworkshop.	-
		2 fagfællebedømte forskningsartikler.	2 fagfællebedømte forskningspublikationer.	✓ 3 fagfællebedømte forskningsartikler	Antologi.
Forskning i retskrivning i journalistiske tekster.	Projektplan for 'Stavefejl i aviserne' er udarbejdet.	Ingen artikel.	1 forskningsformidlingsartikel.	✓ 1 forskningsformidlingsartikel.	-

Det eksternt finansierede forskningsprojekt *Mange grublende Dage ere gaaede forud. Grammatik i 1800-tallet som nøgle til moderne normproblemer* er fortsat med de planlagte aktiviteter, og projektets resultater vækker genklang i såvel indenlandske som udenlandske forskningsmiljøer. Projektet kulminerer med en antologi og en afsluttende samlet forskningsoversigt i 2024.

Artiklen om retskrivning i journalistiske tekster er kun et af mange forskningsbidrag, for generelt har Sprognævnet også i 2023 haft en betydelig forskningsproduktivitet, herunder en omfattende forskningspublicering i både skrift og tale. I alt er det blevet til 19 forskningsartikler og 28 forskningsforedrag (fordelt på 4,55 årsværk til forskning og udvikling).

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil styrke dansk retskrivning gennem udvikling af nye forskningsområder i relation til normering, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL SIKRE LIGESTILLING MELLEML KØNNENE I RETSKRIVNINGSORDBOGEN

Som led i implementeringen af FN's verdensmål har Sprognævnet valgt at operere med dette mål, som har ophæng i FN's verdensmål nr. 5 om ligestilling mellem kønnene.

Operationelt mål	R2022	B2023	R2023	B2024	B2025
Indføring af sideformer for ord der ender på hhv. –kvinde og –mand (under iagttagelse af §1, stk. 2-4 i BEK 178 af 9.3.2009).	Data foreligger ikke.	Publicering af liste.	✓ Liste og artikel publiceret.	-	-
Sikre ligestilling og kønsneutralitet i sammensætnings-eksempler, glosser og forklarende eksempler.	Data foreligger ikke.	-	-	Mindst 25 % gennemgået og tilrettet. Publicering i 5. udgave af <i>Retskrivningsordbogen</i> .	Mindst 25 % gennemgået og tilrettet. Publicering i udgave 5.1 af <i>Retskrivningsordbogen</i> .

En liste med i alt 18 nye opslagsord til *Retskrivningsordbogen* med sideformer for *-kvinde*, *-mand* og *-person* samt en artikel som forklarer arbejdet bag, er publiceret på Sprognævnets hjemmeside. Der har i øvrigt været betydelig (medie)opmærksom om arbejdet med dette mål.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil sikre ligestilling mellem kønnene i *Retskrivningsordbogen*, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL SKABE ØGET VIDEN OM SPROGETS UDVIKLING Gennem INDSAMLING AF NYE ORD OG FORSKNING I SPROGBRUG OG SPROGNORM

Sprognævnet har en central, lovbestemt opgave om at registrere nye ord og ordforbindelser i dansk, og nævnets ordsamling, som i øvrigt er udlagt som kulturarv, er med sine ca. 475.000 ord og ordforbindelser den mest fuldstændige ordsamling over dansk. Nyordsarbejdet er efterspurgt, og der arbejdes aktuelt især med digitalisering af ordsamlingen.

Væsentlige virkefelter i at følge sprogets udvikling er også at kortlægge fremmedsprogs-påvirkningen af dansk samt at udforske forskellige former for grader af spontan ikke-skriftsprogbrug af dansk.

Det primære empiriske grundlag for at følge sprogets udvikling er den vedholdende udbygning af nævnets korpusressurser, og disse styrkes bl.a. ved at indsamle nye typer af sprogdata, herunder at udvikle løsninger med kunstig intelligens til generering af data.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Opdatering af Nye Ord i Dansk 1955 til i dag med nye opslagsord.	136 nye opslagsord.	128 nye opslagsord.	60	✓ 103 nye opslagsord.	40
Udvikling af nye metoder til at finde nye ord (excerpering).	Appen 'Hamburgers kamera' udviklet til IOS og Android.	App bruger-evalueret og tilpasset.	Udvikling af AI-modul (neuralt netværk) til opsporing af nye ord.	✓ Ny software til auto-generering af nyordslister udviklet og testet.	Nyt AI-modul finder >500 potentielle nye ord.
Forskning i fremmedsprogspåvirkning af dansk.	3 fagfællebedømte forskningsartikler.	2 fagfællebedømte forskningsartikler.	1 forskningsformidlingsartikel.	✓ 1 forskningsformidlingsartikel.	1 fagfællebedømt forskningsartikel. ¹
Forskning i unges sprogbrug, herunder upoleret sprog og bandeord.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	3 forskningsformidlingsartikler. 1 fagfællebedømt forskningsartikel.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	✓ 1 fagfællebedømt forskningsartikel.	1 forskningsformidlingsartikel.
Styrkelse af det empiriske grundlag: antal ord som korpus om unges sprogbrug forøges med.	105.500 ord.	220.829 ord.	100.000 ord.	✓ 187.184 ord.	100.000 ord.

¹ Målet er defineret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 4.

Dette resultatmål rummer en række indsatser som i forskellig grad indvirker på hinanden, og som samlet og hver for sig er centrale for Sprognævnets arbejde med at følge det danske sprogs udvikling.

Her skal det særligt fremhæves at arbejdet med at udvikle digitale redskaber til at opspore nye ord allerede har genereret særdeles lovende resultater, og at årets opdatering af *Nye ord i dansk 1955 til i dag* væsentligt overgår det forventede.

Parallelt med de rammeaftalefastsatte mål er der arbejdet med at udvikle et projekt om digital bevaring og udstilling af ordsamlingen, og det har konkret resulteret i fondsansøgnings om de ca. 6 mio. kr. som kræves i ekstern finansiering for at kunne realisere dette.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil skabe øget viden om sprogets udvikling gennem indsamling af nye ord og forskning i sprogbrug og sprognorm, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL UNDERSTØTTE AT DANSK BRUGES I ALLE IT-SAMMENHÆNGE

Digitaliseringen af kommunikationsformer medfører et behov for at angive principper for hvordan sprogteknologiske applikationer og AI-baserede informationssystemer opnår et korrekt og præcist dansk, og sådanne principper arbejder Sprognævnet med at angive. Det aktuelt mest centrale er at understøtte udviklingen af talegenkendelse for dansk.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Udvikling af nye annotationer til <i>Retskrivningsordbogens</i> leksikalske indgange (opslagsord) til understøttelse af digital kommunikation, herunder taleteknologi.	1 fagfællebedømt forskningsartikel.	Ca. 10.000 opslagsord lydligt opmærket.	Lydlig opmærkning af 50 % af RO's opslagsord.	✓ Ca. 56 % af RO's opslagsord lydligt opmærket.	Lydlig opmærkning af 100 % af RO's opslagsord.

Der er foretaget lydlig opmærkning af 35.717 opslagsord (svarende til ca. 56 %) og i alt 244.540 ordformer fra *Retskrivningsordbogen*, hvorfor tiltaget understøtter udviklingen af taleteknologi.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil understøtte at dansk bruges i alle it-sammenhænge, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN VIL VÆRE UDADVENTD OG TILGÆNGELIGT I SIN RÅDGIVNING OG OPLYSNING, OG NÆVNET SIGTER DERVED PÅ AT BIDRAGE TIL INDSIGTEN I SPROG OG TIL DEN DEMOKRATISKE SAMTALE OM DANSK

Det overordnede formål med Dansk Sprognævns rådgivnings- og oplysningsvirksomhed er at styrke sprog og kommunikation i det danske samfund og hjælpe (principielt) alle til at udtrykke sig på et klart og formålstjenligt dansk.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Personlig rådgivning i svartjenesten: antal henvendelser og svar.	6.531	4.993	5.000	✓ 5.144	5.000
Brugerevaluering: 94 % tilfredshed.	-	-	-	-	-

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Forbedret oplysning via ny hjemmeside: dsn.dk.	Ny hjemmeside lanceret i februar.	dsn.dk brugerevalueret.	Forbedret multisøgefunktion (jf. brugerrespons)	✓ Ny og forbedret multisøgefunktion på dsn.dk.	-
Forbedret oplysning via ny hjemmeside: sproget.dk.	Markedsafdækning, udbud og kontraktindgåelse.	Hjemmeside under udarbejdelse.	Lancering af ny hjemmeside.	÷ Hjemmeside under udarbejdelse.	Lancering af ny hjemmeside. ¹
Sprognævnet bringer sin faglighed i spil: antal populærvidenskabelige foredrag.	21	52	30	✓ 57	15
Sprognævnet bidrager til forståelsen af dansk som kulturelt medium og til sprogdiskussioner i offentligheden: antal mediebidrag.	131	129	80	✓ 158	80
Sprognævnet bidrager til forståelsen af dansk som kulturelt medium og til sprogdiskussioner i offentligheden: afholdelse af sprogfestival med stigende deltagerantal.	2-3.000 gæster.	5.000 gæster (estimat).	>7.000 gæster.	÷ 5-7.000 gæster (estimat).	Indvielse af læsehuler; faglige markeringer af <i>Sprogense</i> . ²

¹ Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 4.

² Målet er justeret, jf. bilag 3 til rammeaftale for 2021-2024, version 4.

Sprognævnet oplever fortsat at yde efterspurgt rådgivning gennem spørgetelefonen, ikke mindst ift. sprogs spørgsmål der ikke umiddelbart kan besvares via opslag i ordbøger og ad digitale kanaler (fx via dsn.dk eller sproget.dk).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Telefoniske og skriftlige svar	5.110	4.428	6.042	6.531	4.993	5.144

De fleste kommer i kontakt med Dansk Sprognævn via nævnets to primære hjemmesider: dsn.dk og sproget.dk. En ny, mobiloptimeret version af sproget.dk skulle have været lanceret, men er stærkt forsinket hos leverandøren. Hjemmesiden lanceres i 2024.

Sprognævnet arbejder vedholdende med at være synligt i det danske samfund, herunder med at bidrage til den demokratiske samtale om det danske sprog og kulturforståelsen. I

det lys er det stærkt tilfredsstillende at årets udgave af sprogfestivalen *Sprogense* var en succes med betydelig medieomtale og en stigning i besøgstallet, også selvom antallet af gæster ikke med sikkerhed rundede de 7.000. På baggrund af en evaluering af de tre afholdte festivaler justeres konceptet for de fremtidige udgaver, og som en konsekvens heraf planlægges næste udgave af *Sprogense* først til foråret 2025; i 2024 holdes *Sprogense*-idéen i live med en række mindre arrangementer.

Udover sprogfestivalen har Sprognævnet igen i 2023 markeret sig med en lang række populærvideenskabelige foredrag rundt omkring i landet samt besøg og rundvisninger i Dansk Sprognævns hus i Bogense. Videre er det tilfredsstillende at nævnet kan registrere et særdeles højt antal mediebidrag, nemlig 158. Disse dækker over interviews, klummer og øvrig ekspertoptræden i radio, tv, dagspressen og onlinemedier om nævnets faglighed. Der måles ikke på medieomtale som følge af nyheder på dsn.dk, eller når nævnet omtales uden at vi selv har medvirket, og bidrag til Ritzau er kun medregnet én gang, hvorfor det faktiske medietryk er betydeligt større end antallet af registrerede mediebidrag. Det skal også bemærkes at antallet af følgere af nævnets profiler på sociale medier (Facebook og LinkedIn) i årets løb er forøget.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn vil være udadvendt og tilgængeligt i sin rådgivning og oplysning og derved bidrage til indsigten i sprog og den demokratiske samtale om dansk, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN UDVIKLER SINE RÅDGIVNINGSTILBUD SÅ BRUGERNES SPROGLIGE OG KOMMUNIKATIVE KOMPETENCER ØGES

Sprognævnets normering af dansk retskrivning skal følges i hele uddannelsessystemet fra grundskole til videregående uddannelse og af alle dele af den offentlige forvaltning, af Folketinget og myndigheder med tilknytning til Folketinget samt af domstolene; tilbud om rådgivning skal derfor målrettes disse brugergrupper.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Udbud af brugertilpassede kurser og seminarer til undervisere og fagkonsulenter (især i grund- og gymnasieskolen).	Kursuskoncept og -materiale udviklet.	Kursus lanceret. Online kommakursus under udarbejdelse.	Lancering af online kommakursus.	✓ Online kommakursus lanceret.	-
Udbud af brugertilpassede kurser og seminarer til offentligt ansatte (indtægtsdækket virksomhed).	Kursuskoncept og -materiale udviklet.	Kursus lanceret. Online kommakursus under udarbejdelse.	Lancering af online kommakursus.	✓ Online kommakursus lanceret.	-

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Formulering af ISO for klarsprog.	International ISO appliceret til dansk.	Lancering droppet pga. manglende rettigheder.	-	-	-

I samarbejde med Syddansk Universitet har Sprognævnet i maj lanceret et online kommakursus med bred appel. Kurset fik ved lanceringen bred medieopmærksomhed, og indtil nu har ca. 20.000 brugt kurset til at blive bedre til at sætte komma. Sideløbende hermed har Sprognævnet rundtomkring i landet (og med positive evalueringer) afholdt 8 af de kurser for lærere i gymnasieskolen som lanceredes i 2022.

Med de lancerede kurser der nu er i drift (og løbende forbedres), er resultatmålet tilendebragt for denne rammeaftaleperiode.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn udvikler målrettede, særlige rådgivningstilbud så brugernes sproglige og kommunikative kompetencer øges, anses på den baggrund for opfyldt.

DANSK SPROGNÆVN ØGER ANTALLET AF BRUGERE AF SIN RÅDGIVNING OG LEVERER TILFREDSSTILLELSE BETJENING AF DANSK TEGNSPROGSRÅD

Dansk Tegnsprogsråd har til opgave at udarbejde principper og retningslinjer for arbejdet med at følge og dokumentere det danske tegnsprog og at give råd og oplysning om dansk tegnsprog. Afdeling for Dansk Tegnsprog i Sprognævnet har til opgave at besvare henvendelser om dansk tegnsprog og vejlede om tegnsprogsbrug, at samarbejde med relevante interessegrupper og institutioner indenfor tegnsprogsområdet og at sekretariatsbetjene Dansk Tegnsprogsråd.

Operationelt mål	R2021	R2022	B2023	R2023	B2024
Personlig rådgivning om tegnsprog: antal henvendelser og svar.	327	343	200	✓ 264	200
Dansk Tegnsprogsråd er tilfreds med nævnets sekretariatsbetjening.	87 % tilfredshed.	82 % tilfredshed.	90 % tilfredshed.	✓ 95 % tilfredshed.	90 % tilfredshed.

Betjeningen af Dansk Tegnsprogsråd er evalueret på ni parametre i et spørgeskema som rådets fem medlemmer har besvaret. Generelt er der stor tilfredshed med afdelingens virke og formidling og betjening af rådet; samlet kan tilfredsheden opgøres til 95 %.

Svartjenesten har i 2023 afgivet 264 svar.

Resultatmålet om at Dansk Sprognævn øger antallet af brugere af sin rådgivning om tegnsprog og betjener Dansk Tegnsprogråd på tilfredsstillende vis, anses på den baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-13.463,9	-13.949,0
Udgifter	13.863,7	13.949,0
Resultat	399,8	0,0

Note: Det økonomiske resultat for 2023 og forventninger til det kommende år omfatter hovedkonto § 21.32.07 Dansk Sprognævn.

Kilde: Navision Stat, Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2024.

Dansk Sprognævns nuværende strategi udgør fundamentet for dets virke 2021-2024, og den er grundlaget for Sprognævnets rammeaftale med Kulturministeriet. Strategien er fortsat tidssvarende ift. at følge udviklinger i sprogsamfundet, rådgive om dansk og normere dansk retskrivning, passende ift. opfyldelsen af interessenternes primære behov samt rimelig ift. de økonomiske og organisatoriske rammer for Dansk Sprognævn. Enkelte mål er ikke opnået og er justeret for 2023, ikke mindst pga. uforudsete forsinkelser fra eksterne leverandører, men det ændrer ikke ved at retningen i strategien er rigtig. I 2024 kulminerer den aktuelle strategi og rammeaftale med udgivelsen af 5. udgave af *Retskrivningsordbogen*, både i digitalt og trykt format.

Som årsrapporten vidner om, er Dansk Sprognævn en fagligt velfunderet og økonomisk veldrevet institution som leverer både efterspurgt forskning i, normering af og formidling om dansk på højt niveau og i et stærkt tilfredsstillende omfang.

Dansk Sprognævn forventer i 2024 en tilfredsstillende målopfyldelse i henhold til rammeaftalen samt et regnskab i balance, som det fremgår af ovenstående tabel 5.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Dansk Sprognævn går ud med et underskud på 399,8 t.kr., hvilket skal ses i lyset af at der er i 2023 givet adgang til forbrug af opsparende midler i året på 400,0 t.kr. på grund af behov for ekstraordinære projektressurser i forbindelse med den kommende 5. udgave af *Retskrivningsordbogen*.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og -bevillinger.

Årsrapport 2023 er opstillet efter Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport samt øvrige regler på området.

Dansk Sprognævn har med henvisning til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 ingen ændringer til værdiansættelsen af skattemæssige tilgodehavender og er ikke indehavende af værdipapirer og har ej heller modtaget kapitalindskud.

Regnskabet er opstillet med udgangspunkt i udtræk fra Navision Stat, LDV og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Regnskabsmæssig håndtering af tilskudsfinansieret virksomhed bestående af konto 95 Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og konto 97 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter sker på separate delregnskaber, hvor der sker registrering af modtagne tilsagn samt indbetalinger på de enkelte projekter, der holdes afskilt på særskilte projektnumre.

Der foretages løbende registrering af forbruget og laves månedlige afbalanceringer og opfølgninger, der sikrer at der ikke sker merforbrug i forhold til det tildelte tilskud.

Almindeligvis skal der aflægges regnskab over for tilskudsgiver med eventuel tilbagebetaling af ikke-forbrugte midler.

Dansk Sprognævn har i 2023 ikke overført midler fra tilskudsfinansieret virksomhed til almindelig drift til dækning af overhead og lignende.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-12.600,0	-12.600,0	-13.100,0
Indtægtsført bevilling i alt	-12.600,0	-12.600,0	-13.100,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-353,2	-326,5	-349,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-353,2	-326,5	-349,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-203,4	-527,2	-500,0
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-13.156,6	-13.453,7	-13.949,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	577,0	507,5	561,0
Forbrugsomkostninger i alt	577,0	507,5	561,0
Personaleomkostninger			
Lønninger	8.819,2	9.017,2	8.801,3
Andre personaleomkostninger	80,6	74,6	71,9
Pension	1.389,8	1.429,1	1.426,8
Lønrefusion	-168,2	-121,2	0,0
Personaleomkostninger i alt	10.121,3	10.399,7	10.300,0
Af- og nedskrivninger	132,5	132,5	121,8
Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.284,0	1.507,7	1.501,8
Andre ordinære driftsomkostninger	1.647,0	1.294,2	1.443,2
Ordinære driftsomkostninger i alt	13.761,8	13.841,7	13.927,8
Resultat af ordinær drift	605,2	388,0	-21,2
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-638,0	-10,2	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-32,8	377,8	-21,2
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,9	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	26,3	22,0	21,2
Resultat før ekstraordinære poster	-7,4	399,8	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-7,4	399,8	0,0

Kilde: Navision Stat, Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2024.

Resultatopgørelsen i ovenstående tabel udviser et underskud på 399,8 t.kr, der disponeres til overført overskud jf. tabel 7.

Tilskud til egen drift stiger med ca. 0,3 mio. kr. fra 2022 til 2023 på grund af et højere niveau for tilskudsfinansieret virksomhed.

Budgettet, der svarer til grundbudgettet for 2024, er i balance.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2023
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-399,8

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Årets resultat på -399,8 t.kr. er disponeret til overført overskud.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er i 2023 ikke sket tilbageførsel af hensættelser.

3.3 BALANCEN

Af nedenstående tabel 8 fremgår balancen pr. 31. december for årene 2022 og 2023 for Dansk Sprognævn.

Balancen viser en egenkapital pr. 31. december 2023 på 374,4 t.kr, og den samlede balance udgør 5.564,3 t.kr mod 3.975,4 t.kr. året før, hvilket er en stigning på 1.588,9 t.kr., der er udtryk for et stigning i niveauet af midler til tilskudsfinansieret virksomhed.

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.			Passiver		
	2022	2023		2022	2023
Anlægsaktiver:			Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver		Reguleret egenkapital (startkapital)	158,0	158,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	236,3 157,5	Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0 0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0 0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	236,3 157,5	Udbytte til staten	0,0	0,0
2	Materielle anlægsaktiver		Overført overskud	616,2	216,4
	Grunde, arealer og bygninger	219,9 184,7	Egenkapital i alt	774,2 374,4	
	Infrastruktur	0,0 0,0	3 Hensatte forpligtelser	272,4 347,0	
	Transportmateriel	0,0 0,0	<i>Langfristede gældsposter</i>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0 0,0	FF4 Langfristet gæld	515,6	383,1
	Inventar og IT-udstyr	26,4 7,8	Donationer	0,0	0,0
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0 0,0	Prioritets gæld	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	246,2 192,4	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	158,0 158,0	Langfristet gæld i alt	515,6 383,1	
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0 0,0	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	158,0 158,0	Leverandører af vare og tjenesteydelser	532,3	481,5
	Anlægsaktiver i alt	640,5 508,0	Anden kortfristet gæld	188,7	198,0
	Omsætningsaktiver		Skyldige feriepenge	668,4	832,4
	Varebeholdning	0,0 0,0	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	761,7	2797,7
	Tilgodehavender	633,2 619,1	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	262,1	150,3
	Periodeafgrænsningsposter	0,0 10,2	Kortfristet gæld i alt	2.413,2 4.459,9	
	Værdipapirer	0,0 0,0	Gældsforpligtelser i alt	2.928,8 4.843,0	
	Likvide beholdninger	0,0 0,0	Passiver i alt	3.975,4 5.564,3	
	FF5 Uforrentet konto	2.650,3 2.668,6			
	FF7 Finansieringskonto	51,4 1.758,9			
	Andre likvider	0,0 -0,3			
	Likvide beholdninger i alt	2.701,7 4.427,1			
	Omsætningsaktiver i alt	3.334,9 5.056,4			
	Aktiver i alt	3.975,4 5.564,3			

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

3.3.1 Aktiver

Der er i 2023 sket en nedgang i anlægsaktiver som følge af afskrivninger på 0,1 mio. kr.

Reglerne omkring selvstændig likviditet har i 2023 kun bevirket en meget beskedent regulering af FF5 Uforrentet konto.

Endvidere er niveauet for tilgodehavende uændret i forhold til 2022.

3.3.2 Passiver

Hensatte forpligtelser udgør forpligtelser vedrørende ansattes åremålsaftale.

FF4 Langfristet gældskonto er i januar 2024 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2022 på 33,1 t.kr, så der er overensstemmelse med træk på lånerammen.

Hensættelsen til skyldig feriepenge stiger med 0,2 mio. kr.

Endvidere er der stiger niveauet for tilsagn og midler til tilskudsfinansieret virksomhed, hvilket bevirker at kontoen Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser stiger med 2,0 mio. kr.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	1000 kr., løbende priser	2022	2023
	Egenkapital primo R-året	766,8	774,2
	Startkapital primo	158,0	158,0
	+Ændring i startkapital	0,0	0,0
	Startkapital ultimo	158,0	158,0
	Opskrivninger primo	0,0	0,0
	+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
	Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
	+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
	Overført overskud primo	608,8	616,2
	+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
	+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
	+Overført fra årets resultat	7,4	-399,8
	- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	- Udbytte til staten	0,0	0,0
	Overført overskud ultimo	616,2	216,4
	Egenkapital ultimo	774,2	374,4
	*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	774,2	374,4

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Egenkapitalen ultimo 2023 udgør 374,4 t.kr, hvor 216,4 t.kr. er overført overskud hvis bestanddele består af overført underskud på 399,8 t.kr. fra 2023 og et akkumuleret overført overskud fra tidligere år på 616,2 t.kr.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	2023
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2018	350,0
Låneramme pr. 31. december R-året	2.600,0
Udnyttelsesgrad i procent	13,5%

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Som det fremgår af tabel 10 er lånerammen ikke overskredet. Der har i løbet af 2023 ikke være overskridelser.

Træk på lånerammen er summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Dansk Sprognævn har ingen donerede anlægsaktiver.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	2023
Lønsumsloft FL	9.300,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	9.600,0
Lønforbrug under lønsumsloft	10.058,9
Difference (merforbrug)	-458,9
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	1.368,0
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	909,1

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Dansk Sprognævn har jf. finanslovens særlige bevillingsbestemmelser (BV 2.6.5) adgang til at forøge lønsumsloftet i forbindelse med indtægter fra salget af *Retskrivningsordbogen*. Forøgelsen er medtaget via TB2023.

Der har i 2023 samlet været et merforbrug i forhold til lønsumsloftet på 458,9 t.kr, der er reduceret i akkumuleret opsparat lønsum, der herefter udgør 909,1 t.kr.

Dansk Sprognævn har afholdt lønudgifter på 340,8 t.kr. uden for lønsumsloftet i forbindelse med tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
21.32.07	Dansk Sprognævn	Drifts- bevilling	Udgifter	13,4	13,9	-0,5	0,2
			Indtægter	-0,8	-0,9	0,1	

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Dansk Sprognævn har i 2023 haft et samlet aktivitetsniveau, der ligger inden for de bevillingsmæssige rammer.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	2.651,7	0,0	2.651,7
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	2.651,7	0,0	2.651,7
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	2.651,7	0,0	2.651,7
Akk. afskrivninger	2.494,1	0,0	2.494,1
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	2.494,1	0,0	2.494,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	157,5	0,0	157,5
Årets afskrivninger	78,8	0,0	78,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	78,8	0,0	78,8
Afskrivningsperiode/år	5 år	-	

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1.2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0

Kilde: Navision Stat

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	11.861,2	0,0	0,0	0,0	740,9	12.602,0
Akk. afskrivninger	11.676,5	0,0	0,0	0,0	733,1	12.409,6
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	11.676,5	0,0	0,0	0,0	733,1	12.409,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	184,7	0,0	0,0	0,0	7,8	192,4
Årets afskrivninger	35,2	0,0	0,0	0,0	18,6	53,8
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	35,2	0,0	0,0	0,0	18,6	53,8
Afskrivningsperiode/år	10 år	-	-	-	6 år	

Kilde: Navision Stat og Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0

Kilde: Navision Stat

Der er ingen igangværende arbejder for egen regning.

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER

1000 kr.	
Hensat i 2023 til	Beløb
Åremålshensættelse foretaget i 2023	74,6
Åremålshensættelse tidligere år	272,4
Hensættelser i alt	347,0

Kilde: Navision Stat.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
Løbende priser, 1000 kr.	2020	2021	2022	2023
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,0	1,6	8,4	0,0
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0	0,7	3,7	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	0,0	2,3	12,1	0,0
Indtægter i alt	0,0	3,6	14,6	0,0

Kilde: Navision Stat.

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
Løbende priser, 1000 kr.	2020	2021	2022	2023
Kursus- og foredragsvirksomhed	278,5	280,4	286,6	286,6

Kilde: Navision Stat.

Der har i 2023 ikke været indtægtsdækket virksomhed. Det overførte resultat fra tidligere år udgør 286,6 t.kr.

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
4301, Digitaliseringsmidler (KUM)	132,5	0,0	132,5	-132,5	0,0

Kilde: Navision Stat.

Med Akt 127 af 25. april 2019 modtog Dansk Sprognævn en bevilling til digitalisering af dele af Dansk Sprognævns fysiske samlinger, med henblik på at lette nævnets udflytning til Bogense i forbindelse med udmøntningen af Bedre Balance II. Projektet figurerer i tabel 19 som ”4301, Digitaliseringsmidler (KUM)”. Bevillingen udgjorde 0,5 mio. kr. og i 2023 er den resterende del på 132,5 t.kr. forbrugt.

TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
4202, Mange grublende dage...	629,2	0,0	72,2	-72,2	557,0
4203, Kommunal interaktion...	0,0	2.563,2	322,5	2.240,7	2.240,7

Kilde: Navision Stat.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

Sammensætning	1000 kr.
It-systemdrift	249,4
Udgifter til it-varer til forbrug	6,8
i alt	256,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

Hovedkonto 1000 kr.	Primo-beholdning	Tilgang i året	Afgang i året	Ultimo-beholdning
§ 21.32.07.95	354,9	2.563,2	2533,6	384,5
§ 21.32.07.97	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Navision Stat.

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Er ikke aktuel for Dansk Sprognævn.

Supplerende noter til resultatopgørelsen

Note x: Personaleomkostninger

årsværk/antal	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2024
Antal årsværk	15,6	16,5	16,8	16,5	16,5
Tilgang af medarbejdere	2,0	1,0	3,0	1,0	0,0
Afgang af medarbejdere	1,0	1,0	2,0	0,0	0,0

Note: Studentermedhjælpere indgår ikke i til- og afgang.

Kilde: LDV og egne opgørelser.